



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025

№ 508

г. Темрюк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц для получения субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А) официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Темрюкский район Лулудова С.И., Криворучко Л.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 04.04.2025 № 508

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета
муниципального образования Темрюкский район на финансовое
обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по
обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях
предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению
функционирования систем жизнеобеспечения на территории
муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе;

2) отбор – процедура определения администрацией муниципального образования Темрюкский район (далее – администрация) получателей субсидии путем запроса предложений;

3) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Соглашение);

4) способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной основе путем заключения Соглашения.

Определение получателей субсидии осуществляется путем проведения отбора в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям лиц, имеющих право на получение субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, которым является администрация, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий по результатам отбора, в соответствии с Соглашением.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим отбор, заключившим Соглашение, и соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования Темрюкский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Темрюкский район.

2.3. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе.

2.4. Порядок размещения объявления о проведении отбора

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям к перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителям;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения;

Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 65.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: mo.tr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа:
<https://www.temryuk.ru>.

Запрос о разъяснении положений об отборе направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе или в виде сканированной копии на официальный адрес электронной почты (далее – электронной почты) уполномоченного органа to.tr.gkh@mail.ru в срок не позднее чем за 2 два дня до даты окончания приема заявок, установленный пунктом 2.4, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

2.5. Критериями отбора и оценки заявителя являются его соответствие критериям и требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.6. Документы представляются заявителем на бумажном носителе. Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя.

2.7. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, с помощью электронной почты уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.8. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем прилагаемые к заявлению документы и сведения, представленные заявителем в форме документов на бумажном носителе, возвращаются заявителю в течение 2-х календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об их возврате.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают финансовое обеспечение затрат текущего финансового года, не возмещенных ранее.

2.10. Заявкам с прилагаемыми к ним документам, регистрируется управлением делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК).

2.11. Уполномоченный орган рассматривает заявки согласно очередности.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом формируется комиссия по отбору юридических лиц для получения субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия), в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Комиссия формируется в составе: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия проверяет комплектность документов, предоставленных заявителями в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка;

проверяет заявителей на соответствие критериям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка соответственно.

Результаты рассмотрения и оценки заявок Комиссии оформляются протоколом в день заседания Комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на сайте муниципального образования Темрюкский район в течение 2 рабочих дней.

2.13. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) участников и документов к ним обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

Уполномоченный орган в день отмены проведения отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, соответствующие уведомления участникам отбора, подавшим Заявки к моменту отмены проведения отбора.

2.14. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в случаях если:

по окончании приема заявок не подано ни одной Заявки;

все поступившие в уполномоченный орган заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

все поступившие в уполномоченный орган заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента определения случая признания отбора несостоявшимся подготавливает проект соответствующего решения уполномоченного органа в форме постановления администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – постановление).

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район информации о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии и заключения Соглашения заявители представляют в уполномоченный орган в сроки, установленные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе нарочно или путем использования услуг почтовой связи или посредством электронной почты уполномоченного органа следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую:

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае если документы подписаны лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя);

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на обработку персональных данных.

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

3.3. В случае направления заявителем заявки на участие в отборе посредством электронной почты уполномоченного органа документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате «PDF», сканированные копии документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица и/или уполномоченного в установленном порядке лица.

3.4. Уполномоченный орган получает в отношении заявителя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» о конкретном юридическом лице;

информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем проверки наличия/отсутствия заявителя в указанном перечне по состоянию на дату рассмотрения комиссией документов, предоставленных заявителем;

информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем проверки наличия/отсутствия заявителя в указанном перечне по состоянию на дату рассмотрения комиссией документов, представленных заявителем;

информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем проверки наличия/отсутствия заявителя в указанном перечне по состоянию на дату рассмотрения комиссией документов, предоставленных заявителем.

3.5. Уполномоченный орган:

при необходимости осуществляет консультирование участников отбора;

обеспечивает организационную и техническую работу по подготовке заседаний и оформлению результатов проверки комиссии по рассмотрению и оценке заявок;

передает заявку и приложенные документы к ней на рассмотрение комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления их в администрацию;

осуществляет подготовку и согласование проектов решений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания

рассмотрения заявки, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет подготовку и направление уведомлений, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.13, абзацем вторым пункта 3.7, пунктом 3.12.1.1, абзацем вторым пункта 3.12.1.3, пунктом 3.15;

осуществляет размещение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки:

принимает решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера в соответствии с настоящим Порядком;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.7. Решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, принятое на основании протокола комиссии, утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район. При принятии комиссией решения об отказе, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу постановления об отказе в предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 3.1 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации;

подача заявителем заявки до начала отбора или после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия участника отбора на проведение проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, решением Совета муниципального образования Темрюкский район о бюджете, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c – размер субсидии;

$P_1 \dots n$ – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1–го по n – ое) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1–го по n–ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

проектно-сметный метод;

затратным методом.

Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и других материалов.

3.11. В случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

3.12. Порядок заключения Соглашения:

3.12.1. Соглашение между администрацией и получателем субсидии заключается в следующем порядке:

3.12.1.1. В целях заключения Соглашения уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу постановления администрации о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, направляет заявителю, прошедшему отбор, по указанному в заявке адресу электронной почты уведомление о намерении заключить соглашение, указанное в пункте 3.14. настоящего Порядка.

3.12.1.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.12.1.1 Порядка, обязан явиться в уполномоченный орган по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, для подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

3.12.1.3. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, предусмотренный подпунктом 3.12.1.2 Порядка, в соответствии с решением

администрации, изданным в форме постановления, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такой организации администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

3.13. Субсидия предоставляется согласно представленному расчету в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и обосновывающим расчет документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между администрацией и заявителем, прошедшим отбор.

Обязательными условиями Соглашения являются:

установление значений результатов предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий и иных операций, определенных Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования Темрюкский район в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году.

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.15. В Соглашение, по инициативе одной из сторон, путем направления соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

3.17. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных администрации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.18. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

Не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный пунктом 3.12.1.2 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.19. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в постановление администрации о предоставлении субсидий.

3.20. В случае выявления уполномоченным органом нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии, а также выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля нарушений в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район в сроки и в порядке, определенном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3.21. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган включает в Соглашение условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению или дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

3.22. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг);
универсальный платежный документ (УПД);
иные документы.

Копии документов должны быть прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица и главного бухгалтера (при наличии), с оттиском печати организации (при наличии).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в объеме выявленных нарушений.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Требование считается полученным с момента получения подтверждения о получении или прочтении.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Темрюкский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Получатель субсидии представляет в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия Соглашения:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов.

В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года получатели субсидий осуществляют возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район до 31 января года, следующего за отчетным.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела, отражающих факт завершения, проводится в течение 30 дней со дня окончания действия Соглашения.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
из бюджета муниципального
образования Темрюкский
район на финансовое
обеспечение затрат в связи с
оказанием услуг, выполнением
работ, связанных с оказанием
услуг по обращению с
твердыми коммунальными
отходами, в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести к
нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения на
территории муниципального
образования Темрюкский
район

Главе
муниципального образования
Темрюкский район

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район

1. Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ по

обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу принять на рассмотрение документы (наименование юридического лица – получателя субсидии) для участия в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно вышеуказанному Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем:

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
из бюджета муниципального
образования Темрюкский
район на финансовое
обеспечение затрат в связи с
оказанием услуг, выполнением
работ, связанных с оказанием
услуг по обращению с
твердыми коммунальными
отходами, в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести к
нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения на
территории муниципального
образования Темрюкский
район

РАСЧЕТ

размера субсидии юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Сумма

(руководитель заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам из
бюджета муниципального
образования Темрюкский район
на финансовое обеспечение затрат
в связи с оказанием услуг,
выполнением работ, связанных с
оказанием услуг по обращению с
твердыми коммунальными
отходами, в целях
предупреждения ситуаций,
которые могут привести к
нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения на
территории муниципального
образования Темрюкский район

ТИПОВАЯ ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам
из бюджета муниципального образования Темрюкский район на
финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением
работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций,
которые могут привести к нарушению функционирования
систем жизнеобеспечения на территории муниципального
образования Темрюкский район

Администрация муниципального образования Темрюкский район
рассмотрев Вашу заявку на участие в отборе на предоставление субсидии
юридическим лицам из бюджета муниципального образования Темрюкский
район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг,
выполнением работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут
привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на
территории муниципального образования Темрюкский район (далее – заявка на
предоставление субсидии), сообщает о невозможности принятия для
рассмотрения заявки в виду того, что

(причина, по которой комиссией принято решение об отказе)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 01.04.2025 № 508

СОСТАВ

комиссии по отбору юридических лиц для получения субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования Темрюкский район

Лулудов
Станислав Ильич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;

Криворучко
Лилиана Витальевна - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;

Дольникова
Елена Николаевна - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Волков
Роман Борисович - начальник финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район;

Лышенко
Наталья Юрьевна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);

Овчаренко
Николай Климентьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства;

Юркова
Галина Анатольевна

- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко