



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020

№. 777

г. Темрюк

**О создании Совета по развитию промышленности при главе
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 25 июня 2015 года № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных социально-экономических условий развития предприятий промышленного комплекса муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет по развитию промышленности при главе муниципального образования Темрюкский район.

2. Утвердить Положение о Совете по развитию промышленности при главе муниципального образования Темрюкский район (приложение).

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Д.С. Каратеева.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 29.05.2022 № 774

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию промышленности при главе муниципального образования Темрюкский район

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Совет по промышленности при главе муниципального образования Темрюкский район (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных и федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и организаций промышленности в целях содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и обеспечение их взаимодействия с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, и организациями промышленности по вопросам формирования и реализации государственной промышленной политики в части содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Разработка мер, способствующих развитию инициативы товаропроизводителей, наращиванию объемов производства импортозамещающих товаров.

2.3. Анализ и обобщение предложений хозяйствующих субъектов о неотложных вопросах, решение которых необходимо для развития промышленности Темрюкского района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и организаций промышленности необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и представителей организаций промышленности по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, представителей экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.4. Образовывать рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Совета.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета.

4.3. Председателем Совета является глава муниципального образования Темрюкский район. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

4.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета для решения вопросов, входящих в его компетенцию, проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.2. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета и докладывается председателю Совета или заместителю председателя Совета.

5.3. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется секретарем Совета на основании материалов и информации, предоставляемой территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, по чьей инициативе проводится заседание Совета (далее - инициатор заседания Совета).

5.4. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Совета и согласовывается с председателем Совета либо заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.5. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

5.6. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании члены Совета заблаговременно извещают об этом председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6. РЕШЕНИЕ СОВЕТА

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

6.3. В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также

устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 7 рабочих дней с даты заседания Совета.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев