



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2018

№ 379

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Темрюкский район на осуществление  
мероприятий по организации переработки коммунальных и  
промышленных отходов на территории муниципального образования  
Темрюкский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях надлежащего обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду, в рамках исполнения возложенных полномочий по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, а также участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Е.П. Пронько.

5. Постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 09.04.2018 № 379

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации  
переработки коммунальных и промышленных отходов на территории  
муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования Темрюкский район с целью предоставления из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Получателем субсидии может быть муниципальное учреждение и/или предприятие, имеющее лицензию на обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности и осуществляющее свою деятельность на территории Темрюкского района.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Темрюкский район - главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Темрюкский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

2.2. Основной целью субсидирования является модернизация системы коммунальной инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих соблюдение им следующих условий:

2.3.1 наличие регистрации юридического лица на территории муниципального образования Темрюкский район;

2.3.2 осуществление деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Темрюкский район;

2.3.3 не нахождение юридического лица в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

2.3.4 на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.5 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район;

2.3.6 отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств в течение месяца производится проверка документов. По итогам проведенной проверки документов решается вопрос о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.5.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3 порядка предоставления субсидий, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер предоставляемых субсидий устанавливается решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район.

2.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение между главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования Темрюкский район - и получателем субсидии в соответствии с утвержденной формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район. Указанным соглашением устанавливаются сроки и условия предоставления субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств администрацией муниципального образования Темрюкский район на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех

обязательств, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями порядка предоставления субсидий и Соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.10. Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом, а также при проведении проверок администрацией муниципального образования Темрюкский район (далее - Администрация) и отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район получатель субсидии обязан представлять в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности.

2.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в администрацию муниципального образования Темрюкский район.

2.12. Администрация муниципального образования Темрюкский район не несет ответственности перед третьими лицами по обязательствам получателя субсидии.

### 3. Порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получатель обязан вернуть средства субсидии в течение 5 дней с момента предъявления письменного требования администрации муниципального образования Темрюкский район.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район в случае:

наличия недостоверных сведений в документах, представляемых для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нарушения условий предоставления субсидии;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не возвращает в бюджет муниципального образования Темрюкский район указанную сумму субсидии, она взыскивается администрацией муниципального образования Темрюкский район в судебном порядке.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования Темрюкский район и отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату получателем субсидии.

4. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)

4.1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя субсидии, путем перечисления получателем указанных средств в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация муниципального образования Темрюкский район и отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район осуществляют обязательную проверку выполнения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. Проверки могут быть плановыми, проводимыми в сроки согласно плану проверок, утвержденному приказом главного распорядителя бюджетных средств, и внеплановыми - в случае получения информации о существенных нарушениях получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район.

5.3. Плановая и внеплановая проверки проводятся на основании распорядительных актов главного распорядителя бюджетных средств и отдела внутреннего финансового контроля.

5.4. Лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе:

5.4.1. запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

5.4.2. при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении распоряжения о проведении проверки:

- посещать помещения и территории, занимаемые получателем субсидии;

- требовать предъявления для осмотра ресурсов и средств, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидии;

- привлекать к участию в проверке специалистов и (или) независимых экспертов для проведения правовой и иной экспертизы.

5.5. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

5.5.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

5.5.2. соблюдать требования действующего законодательства в ходе проведения проверки;

5.5.3. проводить проверку в соответствии с распорядительными актами о проведении проверки;

5.5.4. знакомить под роспись руководителя или иное уполномоченное лицо получателя субсидии с распоряжением о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии по проведению проверки, а также с результатами проведения проверки (актом проверки);

5.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе:

5.6.1. запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

5.6.2. при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении приказа о проведении проверки:

5.6.3. посещать помещения и территории, занимаемые получателем субсидии;

5.6.4. требовать предъявления для осмотра ресурсов и средств, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидии;

5.6.5. привлекать к участию в проверке специалистов и (или) независимых экспертов для проведения правовой и иной экспертизы.

5.7. Получатель субсидии вправе:

5.7.1. присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.7.2. знакомиться с актом проверки, подготовленным по результатам ее проведения лицами, уполномоченными на проведение проверки;

5.7.3. обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, уполномоченных на проведение проверки, в установленном законом порядке.

5.8. Получатель субсидии обязан:

5.8.1. своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

5.8.2. давать устные и письменные объяснения по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки;

5.8.3 предоставлять для оформления акта проверки в период ее проведения места (место) в служебном помещении по месту проведения проверки и (или) по месту фактического осуществления своей деятельности;

5.8.4. обеспечивать беспрепятственный допуск лиц, уполномоченных на проведение проверки, в помещения и на территории, которые он занимает;

5.8.5 предъявлять для осмотра средства и ресурсы, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидии;

5.8.6. выполнять иные законные требования лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

5.9. Результаты проверки оформляются актом.

5.10. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Данные экземпляры передаются (вручаются) получателю субсидии для подписания в течение трех рабочих дней.

5.11. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

5.12. Срок для устранения нарушений не может превышать 30 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 09.04.2018 № 349

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации  
переработки коммунальных и промышленных отходов на территории  
муниципального образования Темрюкский район**

г. Темрюк

«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, далее -  
«Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, решением сессии Совета муниципального  
образования Темрюкский район «О бюджете муниципального образования  
Темрюкский район на отчетный финансовый год и на плановый период» и  
Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки  
коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального  
образования Темрюкский район (далее по тексту – порядок предоставления  
субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями порядка предоставления субсидий и  
настоящего Соглашения Администрация на безвозмездной основе предоставляет  
из бюджета муниципального образования Темрюкский район, а Получатель  
субсидии принимает субсидию на осуществление мероприятий по организации  
переработки коммунальных и промышленных отходов на территории  
муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и может быть  
израсходована на \_\_\_\_\_.

1.3. Использование субсидии на другие цели не допускается.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год.

2.2. Финансирование работ (услуг), выполненных сверх лимитов бюджетных обязательств, за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район не производится.

2.3. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.4. Администрация предоставляет субсидию в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных настоящим Соглашением, в течение 5 дней после получения от Получателя субсидии заявки с указанием суммы в письменном виде и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в порядке предоставления субсидии.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Полученные в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий и настоящего соглашения денежные средства использовать на цели, предусмотренные разделом 1.

3.1.2. Обеспечить достоверность сведений, представляемых Администрации, при заключении и исполнении настоящего Соглашения.

3.1.3. Не нарушать условий предоставления субсидии.

3.1.4. Ежегодно до 15 января следующего за отчетным периодом, а также при проведении проверок администрацией муниципального образования Темрюкский район и отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район представлять в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности.

3.1.5. Обеспечить доступ представителям Администрации и отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район для проведения проверок.

3.1.6. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 5 дней с момента предъявления письменного требования.

3.1.7. В случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 5 дней с момента предъявления письменного требования.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Осуществить предоставление субсидии в размере и порядке, установленном настоящим Соглашением.

3.2.2. Осуществлять с привлечением отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район

проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Предоставить субсидию за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район при выполнении условий ее предоставления, установленных муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением.

3.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Получать субсидию за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район при выполнении условий ее предоставления, установленных муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением.

3.4.2. Получать имеющуюся у Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями порядка предоставления субсидий и настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных Администрацией и отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату получателем субсидии.

4.4. Администрация не несет ответственности перед третьими лицами по обязательствам получателя субсидии.

#### 5. Срок действия и заключительные положения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к Соглашению вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.5. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством

порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

5.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Получатель субсидии

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко