



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018

№ 1245

г. Темрюк

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко, А.С. Харчева, Е.П. Пронько.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 24.09.2018 № 1245

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

2. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий устанавливается в кратности от 1 до 4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Мониторинг соблюдения установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия осуществляется курирующим структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Порядок определения должностного оклада руководителю предприятия устанавливается настоящим Положением.

4. Порядок определения должностного оклада руководителю предприятия устанавливается настоящим Положением.

5. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях, при заключении трудового договора и пересматривается путём внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

6. Размер должностного оклада по инициативе курирующего структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район может пересматриваться при изменении условий и результатов деятельности предприятия (изменение объемов производства, списочной численности работающих более чем на 15 %, другие объективные причины), но не чаще одного раза в год.

7. Должностной оклад руководителя на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса устанавливается в соответствии с отраслевым соглашением, действующим на дату заключения трудового договора с руководителем предприятия. Повышение должностного оклада руководителя производится одновременно с увеличением тарифных ставок в предприятии по согласованию с курирующим структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район.

8. Должностной оклад руководителей предприятий, не относящихся к сферам, указанным в пункте 7 Положения, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу предприятий. Основным персоналом предприятия считается весь списочный персонал предприятия без учета руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.

8.1. Должностной оклад руководителя предприятия определяется путем умножения средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на коэффициент оплаты труда.

8.2. Размер среднемесячной заработной платы на предприятии, используемый при расчете, определяется путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднесписочную численность указанных работников за предшествующий календарный год.

8.3. Коэффициент оплаты труда определяется исходя из следующих показателей: в зависимости от размера выручки за последний отчетный финансовый год (по данным отчета о финансовых результатах) определяется значение коэффициента K1; в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия на день определения должностного оклада определяется значение коэффициента K2. Коэффициент оплаты труда определяется как сумма коэффициентов K1 и K2 за вычетом понижающего коэффициента.

Значение K1	0,70	0,75	0,80	0,85	0,90	0,95	1,00	1,05	1,10	1,15	1,20	1,25
Выручка, млн. руб.	до 5,5	от 5,6	от 8,6	от 16	от 27	от 39	от 54	от 70	от 86	от 102	от 118	более 133

Значение K2	0,70	0,75	0,80	0,85	0,90	0,95	1,00	1,05	1,10	1,15	1,20
Среднесписочная численность, чел.	до 10	от 11 до 30	от 31 до 50	от 51 до 70	от 71 до 90	от 91 до 110	от 111 до 130	от 131 до 150	от 151 по 170	от 171 до 190	более 190

8.4. Руководителю вновь созданного предприятия должностной оклад первоначально устанавливается индивидуально в размере от 1,5 до 5 минимальных размеров оплаты труда по Краснодарскому краю, установленных на дату определения оклада, в зависимости от численности предприятия по штатному расписанию.

Количество минимальных размеров оплаты труда по Краснодарскому краю	1	2	3	4	5
Среднесписочная численность предприятия	до 5	от 6 до 15	от 16 до 25	от 26 до 50	от 50

8.5. К должностному окладу руководителя предприятия, определенному в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, может быть установлен персональный повышающий коэффициент в размере не более 1,5. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер повышающего коэффициента устанавливается по инициативе курирующего структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим Положением формирует должностной оклад по форме (приложение № 1) и передает на согласование в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

10. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район проверяет и направляет на согласование расчет должностного оклада в курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район в срок не позднее трех рабочих дней с даты предоставления предприятием расчета должностного оклада. Курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район согласовывает расчет должностного оклада и не позднее трех рабочих дней направляет в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район готовит распоряжение администрации муниципального образования

Темрюкский район и заключает трудовой договор (соглашение к трудовому договору) в течение десяти рабочих дней.

11. На руководителей предприятий не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, определенных коллективным договором, локальными нормативными актами предприятия, за исключением предприятий, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

13. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период.

14. Выплаты стимулирующего характера включают в себя надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

15. Руководителям предприятий, за исключением указанных в пункте 7 Положения, могут выплачиваться следующие виды премий:

премия по итогам работы за квартал (1, 2, 3 и 4 квартал);

премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год.

16. Размер премии по итогам работы за квартал устанавливается в зависимости от полученной предприятием прибыли за квартал:

размер премии определяется путем умножения прибыли за соответствующий квартал, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на норматив: премия за квартал = $(П1 - П0) \times Н$, где:

П1 - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за отчетный период нарастающим итогом с начала года;

П0 - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за расчетный период этого же года, предшествующий отчетному (т.е. если П1 - первый квартал, П0 - 0; если П1 - первое полугодие, то П0 - первый квартал; если П1 - девять месяцев, то П0 - первое полугодие; если П1 - год, то П0 - девять месяцев).

Норматив премирования (Н) определяется по следующей формуле:

$$Н = (Д \times 12) / П, \text{ где}$$

Д - должностной оклад руководителя;

П - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за предыдущий отчетный год.

Норматив премирования не может быть более 0,5.

В случае если в предыдущем отчетном году фонд накопления не был сформирован (т.е. П = 0), норматив премирования устанавливается на основе соответствующих данных любого квартала текущего года.

Допускаются ежемесячные выплаты премии в виде аванса в размере, не превышающем в совокупности 75 % предполагаемой суммы премии за квартал.

Норматив премирования пересматривается ежегодно, а в отдельных случаях (при резком возрастании прибыли) ежеквартально исходя из прибыли, полученной соответственно в предшествующем году или квартале. Сроки пересмотра норматива предусматриваются в контракте. Фактическая сумма премии за квартал не должна превышать одного должностного оклада.

17. Руководителям на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса премирование и выплаты стимулирующего характера осуществляется в порядке, предусмотренном отраслевым соглашением по согласованию с курирующим структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район.

17.1. Ежемесячные премии за основные результаты производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности – в размере, не менее 40 процентов тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда при достижении следующих показателей:

выполнение плана по реализации работ, услуг от основного вида деятельности – 10 %;

отсутствие фактов нарушений техники безопасности и норм охраны труда – 5 %;

отсутствие штрафов со стороны госорганов – 5 %;

соблюдение договорной дисциплины, контроль за исполнением обязательств по договорам, отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны заказчиков – 20 %;

получение прибыли по предприятию нарастающим итогом с начала года – 10 %.

17.2. Ежемесячные вознаграждения за выслугу лет (за стаж работы) – в размере 20 % тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда.

17.3. Вознаграждения по итогам работы за год за счет средств фонда потребления предприятия в размере не менее 33 % тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда (что составляет не менее 3,96 должностного оклада за полный год). Порядок расчета и согласования годовой премии определен в пункте 19 настоящего Положения.

17.4. Ежемесячно в срок до 1 числа, следующего за отчетным месяцем, предприятие направляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район на проверку информацию о достижении установленных показателей деятельности предприятия и показателей оценки эффективности работы руководителя, являющихся основанием для премирования по форме согласно приложению № 2. Конкретный процент премии руководителя устанавливается путем суммирования процентов по выполненным показателям.

Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет

расчет премии в курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район на согласование. В срок, не превышающий трех рабочих дней, курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район направляет информацию о размере премии в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район в течение пяти рабочих дней формирует распоряжение главы муниципального образования Темрюкский район о премии руководителю предприятия.

18. Годовая премия выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада, по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год. При определении размера премии по итогам года применяются следующие критерии:

выполнение установленных показателей финансово-хозяйственной деятельности планами финансово-хозяйственной деятельности;

оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя;

выполнение непредвиденных и экстренных работ;

выполнение особо важных и сложных заданий, установленных с учетом выполняемых задач и функций;

развитие новых рентабельных видов деятельности, внедрение в процесс производства новейших технологий и инноваций;

выполнение мероприятий по энергосбережению;

отсутствие жалоб на руководителя;

отсутствие нарушений при проведении проверок контролирующими органами;

отсутствие производственного травматизма;

отсутствие дисциплинарных взысканий на конец года.

Количество критериев, которым соответствует работа руководителя, определяет размер премии по итогам года (количество должностных окладов) - менее 1/3 – 0,5; от 1/3 до 2/3 – от 1 до 1,5; более 2/3 – 2.

19. Размер премий (квартальной, годовой) рассчитывает предприятие и направляет на проверку в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район по форме согласно приложению № 3 в последний день месяца, следующего за отчетным. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет расчет премии в курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район на согласование. Курирующее структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет информацию о размере премии в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации

муниципального образования Темрюкский район в течение пяти рабочих дней формирует распоряжение главы муниципального образования Темрюкский район о премии руководителю предприятия.

20. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) при наличии средств у предприятия руководителю предприятия один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере $1/2$ должностного оклада и материальная помощь в размере $1/2$ должностного оклада по согласованию с курирующим структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район на основании приказа предприятия.

Руководителям на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса при наличии средств у предприятия выплачиваются ежегодные пособия на оздоровление в период отпуска в размере тарифной ставки (оклада).

21. В случае предоставления руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата в размере $1/2$ должностного оклада и материальная помощь в размере $1/2$ должностного оклада производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

22. Руководителю предприятия, поступившему на работу в течение года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время.

23. При увольнении руководителя предприятия, имеющего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и не воспользовавшегося данным правом, а также правом на получение единовременной выплаты и материальной помощи, указанные выплаты начисляются пропорционально отработанному времени одновременно с окончательным расчётом. При этом заявление руководителя предприятия о выплате единовременной выплаты и материальной помощи не требуется.

24. В случае выплаты руководителю предприятия в текущем году единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке, перерасчёт и удержание указанных выплат производится согласно отработанному времени.

25. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются: за период нахождения руководителя предприятия в отпуске по уходу за ребёнком, отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по любым основаниям;

руководителю предприятия, уволенному и получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объёме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие.

26. Руководителю предприятия не выплачивается премия либо размер премии снижается в следующих случаях:

наличие просроченной кредиторской задолженности (в случае возбуждения исполнительного производства в пользу взыскателя-кредитора предприятия);

наличие просроченной задолженности по перечислению части чистой прибыли в местный бюджет;

наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

при введении на предприятии процедуры банкротства.

27. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон согласно трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

28. Размер должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия устанавливается внутренними локальными актами предприятия.

29. Сумма должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с внутренними документами предприятия, заместителя руководителя, главного бухгалтера не должна превышать 90 % от суммы должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя, рассчитанных в соответствии с нормами настоящего Положения.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Темрюкский район

**СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ
премии руководителю**

МУП _____

за _____ 20__ год (а)

№ п/п	Наименование показателей	Значение
1	Оклад руководителя (Д)	
2	Прибыль после уплаты налогов и обязательных платежей, в т.ч. в МБ*, за отчетный период (квартал) с нарастающим итогом с н.г. (П1)	
3	Прибыль после уплаты налогов и обязательных платежей, в т.ч. в МБ*, за расчетный период (квартал) предшествующий отчетному (П0)	
4	Прибыль после уплаты налогов и обязательных платежей, в т.ч. в МБ, за предыдущий отчетный год (П)	
5	Расчет норматива премирования $N = (Д * 12) / П$	
6	Норматив премирования ($\leq 0,5$)	
7	Расчет премии за отчетный период (квартал) $(П1 - П0) * N$	
8	Премия за отчетный период (≤ 2 окладам)	
9	Доплата к отпуску и материальная помощь 1 раз в году (по $\frac{1}{2}$ оклада)	
10	Расчет премии по итогам года **	
11	Выполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности	
12	Выполнение непредвиденных и экстренных работ	
13	Оперативность и профессионализм при решении вопросов	
14	Выполнение особо важных и сложных заданий	
15	Отсутствие нарушений при проведении проверок контролирующими органами	
16	Отсутствие жалоб на руководителя	
17	Отсутствие дисциплинарных взысканий на конец года	
18	Выполнение мероприятий по энергосбережению	
19	Отсутствие производственного травматизма	
20	Развитие новых рентабельных видов деятельности, внедрение в процесс производства новейших технологий и инноваций	
21	Итого - размер премии по итогам года (количество должностных окладов)	

*если чистая прибыль ≤ 0 , то 0

**Количество критериев, которым соответствует работа руководителя определяет размер премии по итогам года (количество должностных окладов): менее 1/3 – 0,5; от 1/3 до 2/3 – от 1 до 1,5; более 2/3 – 2.

Главный бухгалтер МУП _____

(на оборотной стороне расчета)

Согласовано:

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район

дата

подпись

ФИО

Руководитель курирующего структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район

дата

подпись

ФИО

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко