

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025

№ 804

город Темрюк

**Об образовании балансовой комиссии администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края**

В целях эффективного осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и выработки мер, направленных на обеспечение устойчивой и эффективной работы данных предприятий и учреждений, в соответствии с Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать балансовую комиссию администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав балансовой комиссии администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 14 апреля 2025 г. № 514 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 5 мая 2012 г. № 327 «Об образовании балансовой комиссии администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 5 мая 2012 г. № 327 «Об образовании балансовой комиссии администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

5. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [temryuk.ru](http://temryuk.ru) и [admtemruk.ru](http://admtemruk.ru).

6. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об образовании балансовой комиссии администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Румянцеву А.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского муниципального района  
Краснодарского края  
от 20.06.2025 № 804

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой комиссии администрации Темрюковского городского**  
**поселения Темрюковского муниципального района**  
**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о балансовой комиссии администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности балансовой комиссии администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, решениями Совета Темрюковского городского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского муниципального района Краснодарского края и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее – муниципальные унитарные предприятия и учреждения) на правах хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды;

2.1.2. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и устойчивой работой муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

2.1.3. Рассмотрение и утверждение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период, вынесение рекомендаций директорам предприятий

(учреждений) по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

2.1.4. Рассмотрение и утверждение планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

2.1.5. Рассмотрение результатов и оценка эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

2.1.6. Определение оснований и принятие решения о проведении или непроведении обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

2.1.7. Рассмотрение результатов проведенного обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции Комиссии.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать у муниципальных унитарных предприятий и учреждений учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

3.1.2. Получать информацию по результатам мониторинга и проверок муниципальных унитарных предприятий и учреждений, отчеты директоров об устранении выявленных нарушений и последующей реализации, принятых Комиссией решений.

3.1.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты директоров, бухгалтеров и специалистов муниципальных унитарных предприятий и учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения).

3.1.4. Производить оценку результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии.

3.1.5. Вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений, чья деятельность признана неудовлетворительной.

3.1.6. Вносить в установленном порядке предложения главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по оптимизации деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений по реорганизации, приватизации или ликвидации данных предприятий.

3.1.7. Привлекать к участию в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления Темрюкского городского поселения

Темрюкского муниципального района Краснодарского края, экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

3.1.8. Поручать структурным подразделениям администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края разрабатывать и осуществлять в установленном законодательством порядке меры по поддержке конкретных муниципальных унитарных предприятий и учреждений, деятельность которых имеет стратегическое или важное социально-экономическое значение;

3.1.9. В пределах компетенции, установленной действующим законодательством, рассматривать вопросы о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), соблюдения налогового и банковского законодательства Российской Федерации, своевременного и целевого расходования средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу. Председатель утверждает график проведения заседаний Комиссии на очередной финансовый год и повестки дня заседаний Комиссии. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке заседаний, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения и повестке, представляет членам комиссии материалы, оформляет документацию по результатам работы заседаний Комиссии.

4.5. К работе Комиссии могут быть привлечены по согласованию:

4.5.1. Представители контролирующих, налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций, вправе принимать участие в работе с правом совещательного голоса.

4.5.2. Директора, бухгалтеры, специалисты муниципальных унитарных предприятий и учреждений, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дня о проведении заседания.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины состава Комиссии. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

4.8. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.9. Для обеспечения деятельности Комиссии в случае необходимости могут быть созданы рабочие группы, состав и функции которых утверждаются постановлением Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

## 5. Документальное оформление решений Комиссии

5.1. Организацию работы по делопроизводству Комиссии осуществляет ее секретарь.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

5.3. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

5.4. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края



А.В. Румянцева


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края  
от 20.06.2015 № 804

**СОСТАВ**  
**балансовой комиссии администрации**  
**Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района**  
**Краснодарского края**

- Сидоров Владимир Александрович - глава Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии;
- Румянцева Анна Владимировна - заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;
- Волкодав Ирина Александровна - начальник отдела по экономическому анализу муниципального бюджетного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно-социальный центр», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Казакова  
Марина Викторовна - начальник отдела по капитальному строительству администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- Сергиенко  
Сергей Сергеевич - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

- Швидкой  
Евгений Анатольевич
- начальник юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- Овчинникова  
Марина Владиславовна
- главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- Безворотный  
Александр Александрович
- депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);
- Герман  
Валерий Сергеевич
- депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);
- Нетесов  
Сергей Иванович
- депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);
- Панков  
Евгений Владимирович
- депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (по согласованию).
- Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского муниципального района  
Краснодарского края
- 
- А.В. Румянцева