



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024

№ 184

г. Темрюк

О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

В целях реализации положений Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1622 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о предоставлении субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 1).

2. Создать комиссию для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Утвердить положение о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2).

4. Управлению внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район (Черная Л.Е.) осуществлять организацию проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 16 ноября 2020 г. № 1851 «О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 9 июля 2021 г. № 947 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 16 ноября 2020 года № 1851 «О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций».

6. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) опубликовать постановление «О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций» в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 17.06.2024 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

Правовую основу предоставления субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закон Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1622 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Положение) определяет условия и порядок предоставления субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает механизм предоставления,

использования, перераспределения и возврата субсидий для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования Темрюкский район «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - муниципальная программа), если иное не установлено нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

1.2. Субсидией администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия администрации района) признаются средства бюджета муниципального образования Темрюкский район, направляемые на реализацию общественно полезных программ (далее - программа) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Темрюкском районе (далее - некоммерческие организации).

Субсидии представляются некоммерческим организациям на основании решения комиссии для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год на цели программы некоммерческой организации.

Программой некоммерческой организации признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

Бюджет программы – смета расходов на реализацию программы с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов. Расходы на реализацию программы должны быть запланированы в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения и направлены на достижение целей и результатов программы.

Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3. Предоставление субсидий администрации района является одной из форм взаимодействия и поддержки органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район некоммерческих организаций.

1.4. Конкурсный отбор некоммерческих организаций осуществляется на основании оценки программ некоммерческих организаций (в том числе смета

расходов на реализацию программы, являющаяся неотъемлемой частью программы), которые оцениваются по следующим критериям:

соответствие мероприятий программы, представленной некоммерческой организацией, мероприятиям, на реализацию которых предусматривается предоставление субсидий администрации района, изложенным в муниципальной программе, в целях реализации которой объявлен конкурс;

соответствие целевым показателям социально-экономической эффективности муниципальной программы, в соответствии с которой осуществляется поддержка некоммерческих организаций;

логическая связанность и реализуемость программы (оценивается соответствие мероприятий программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам);

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов в детализированной смете, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (общее число; число привлеченных добровольцев);

предполагаемый размер софинансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжении реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

2. Направления мероприятий

2.1. На конкурс могут быть представлены программы от некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

поддержка общественных объединений ветеранов войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов, на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий;

поддержка общественных объединений бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

поддержка общественных объединений ветеранов боевых действий в Афганистане и ветеранов других локальных войн;

поддержка общественных объединений участников и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) военнослужащих в локальных войнах и конфликтах;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на организацию поисковых мероприятий и мероприятий, направленных на увековечение памяти и подвигов участников боевых действий;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на профилактику социально опасных форм поведения граждан;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на социальную поддержку и защиту граждан, благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на военно-патриотическое воспитание детей и молодежи и пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм путем создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания;

поддержка общественных объединений инвалидов;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на защиту животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

поддержка общественных объединений инвалидов и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на охрану окружающей среды;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на укрепление престижа и роли семьи в обществе, защиту материнства, отцовства и детства.

3. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

3.1. С целью проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район - управлением внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район, уполномоченным на

организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);
организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

организует прием, регистрацию заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район (<https://www.temryuk.ru/nash-rayon/obsh-organizatsii>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала срока приема заявок и включает:

условия проведения конкурса;

сроки проведения отбора на участие в конкурсе, а также, при необходимости, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

время и место приема заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям пункта 3.3 настоящего Положения;

условия и порядок предоставления субсидии, согласно пункту 4 настоящего Положения;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки согласно пункту 3.10 настоящего Положения;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

порядок и сроки объявления результатов конкурса (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявление об участии в конкурсе, написанное в свободной форме на имя главы муниципального образования, и заявку (приложение 1) с приложением следующих документов:

программа для участия в конкурсе на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций по установленной форме (приложение 2);

копия устава, на основании которого некоммерческая организация осуществляет свою деятельность;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня окончания срока приёма заявок;

информация, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, полученные от уполномоченных органов, осуществляющих администрирование соответствующих поступлений в бюджет муниципального образования Темрюкский район;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, а также о подаваемой заявке.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия.

Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной заявки для реализации одной программы.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган заявки и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка с приложением всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, подается в уполномоченный орган (приложение 1).

При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник уполномоченного органа проверяет поданные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, далее, в порядке делопроизводства, передает Заявление об участии в конкурсе, написанное в свободной форме, в управление делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район, выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

При условии введения режима повышенной готовности на территории муниципального образования Темрюкский район заявка с приложением всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, подается в электронном виде (сканированные копии) на электронный адрес: poselen-temryuk@mail.ru.

3.5. Все документы, включенные в состав заявки, некоммерческая организация представляет на бумажном носителе либо в электронном виде. При этом копии (сканированные копии) документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.6. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

3.6.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и

осуществляющие на территории муниципального образования Темрюкский район в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

3.6.2. Некоммерческая организация не должна являться:

- саморегулируемой организацией;
- объединением работодателей;
- объединением кооперативов;
- торгово-промышленной палатой;
- товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатской палатой;
- адвокатским образованием;
- нотариальной палатой;
- микрофинансовой организацией;
- государственной корпорацией;
- государственной компанией;
- политической партией;
- государственным (муниципальным) учреждением;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;
- публично-правовой компанией.

3.6.3. Отсутствие у некоммерческой организации факта привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края.

3.6.4. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6.5. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.6. Отсутствие у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в муниципальной и государственной собственности.

3.6.7. Отсутствие у некоммерческой организации факта нахождения в

реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участник отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.6.8. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, публично-правовых образований (участник конкурса должен являться некоммерческой неправительственной организацией).

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи некоммерческой организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в конкурсном отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением.

3.6.9. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.10. В конкурсе могут участвовать социально ориентированные некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные:

не позднее, чем за три месяца до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии составляет не более пятидесяти тысяч рублей;

не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии составляет не более ста тысяч рублей;

не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии составляет свыше ста тысяч рублей.

3.6.11. Отсутствие фактов в предшествующем году нецелевого использования некоммерческой организацией субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район, а также фактов неисполнения некоммерческой организацией условий договора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

3.6.12. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

3.6.13. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район, из

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Темрюкский район.

3.6.14. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.6.15. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.16. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.17. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Темрюкский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Темрюкский район на цели, установленные правовым актом.

3.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительных материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. После окончания срока приема заявок дополнительные

материалы могут быть представлены в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

3.8. Основания для отказа заявителю, подавшему заявку:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 3.6 настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки для реализации одной программы;

представленная заявителем заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям пункта 3.3 настоящего Положения;

установлен факт недостоверности представленной заявителем информации;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы содержит арифметическую ошибку;

заявитель имеет неисполненное предписание органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе.

3.9. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок. Информация о результатах проведения конкурса, в том числе об участниках конкурса, рейтинге некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсе, и объеме средств, выделяемых в виде субсидий, оформляется в соответствующий протокол конкурсной комиссии, на основании которого формируется распоряжение об итогах конкурса. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.10. Субсидия предоставляется победителю (начиная с первого места в рейтинге, указанном в протоколе конкурсной комиссии) в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы-победителя.

На основе суммы баллов, полученных каждой программой, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Победителем признается первая в рейтинге некоммерческая организация, средства которой выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

3.11. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией

из бюджета муниципального образования Темрюкский район средств больше объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс.

3.12. В случае наличия нераспределенного остатка средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, при отсутствии очередной программы в рейтинге, конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса.

3.13. В случае отсутствия заявок или принятия решения о не допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3.14. Дополнительный конкурс проводится в соответствии с нормами настоящего Положения, регламентирующими порядок проведения конкурса.

3.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

3.16. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, а также в случае возникновения обстоятельств, при которых деятельность некоммерческих организаций, подавших заявки, приостановлена, ограничена или имеются препятствия для своевременной реализации программ, представленных на участие в конкурсе, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе объявить новый конкурс в соответствии с настоящим Положением после снятия соответствующих ограничительных мер.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район, уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, договор о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее - договор) (приложение 3).

4.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации района;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы, утверждаемые сметой к договору;

объем субсидии администрации района;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии администрации района;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии администрации района на осуществление администрацией муниципального образования Темрюкский район и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

сроки использования субсидии администрации района;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии администрации района;

порядок возврата субсидии администрации района в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;

порядок возврата субсидии администрации района при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

порядок возврата субсидии администрации района при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район;

иные условия, связанные с предоставлением субсидий администрации района.

4.3. Неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору и отражает перечень запланированных мероприятий получателя субсидии (приложение 3).

4.4. Договоры заключаются не позднее 20 рабочих дней после вступления в силу соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район. Перечисление субсидии администрации района осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора, либо согласно графику, указанному в договоре.

4.5. Предоставленная субсидия администрации района может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в смете расходов на реализацию программы.

4.6. За счет средств субсидии администрации района некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по погашению задолженностей некоммерческой организации;

по уплате штрафов, пеней;

на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;

на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на получение кредитов и займов;

на фундаментальные научные исследования;

иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий администрации района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

иные расходы, не связанные с реализацией программы.

4.7. При необходимости внесения изменений в договор (по факту переноса либо возврата денежных средств, сложившихся при экономии либо невозможности освоения в полном объеме) получатель субсидии

администрации района обращается письменно в уполномоченный орган с подробным обоснованием изменений. В течение 10 рабочих дней создается конкурсная комиссия, которая рассматривает обращение получателя субсидии администрации района, решение которой оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:
о согласовании изменений;
об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования изменений в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения получателя субсидии администрации района оформляются дополнительным соглашением к договору, а в случае отказа получателю субсидии администрации района в течение 5 рабочих дней направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа является:

непредставление некоммерческой организацией обоснования изменений;
изменения не должны привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

4.8. Дополнительное соглашение к договору заключается не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании принятого решения.

4.9. Экономия денежных средств субсидии администрации района возвращается в бюджет муниципального образования Темрюкский район после подписания дополнительного соглашения к договору в течение 5 рабочих дней.

4.10. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, которые влекут приостановление или ограничение деятельности получателя субсидии, а также в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий программы, вследствие чего соблюдение сроков реализации программы не представляется возможным, получатели субсидии администрации района вправе изменить срок реализации мероприятий по согласованию с уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

5. Требования к отчетности

5.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации района, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (за четвертый квартал – до 25 декабря, либо следующим днем после перечисления заработной платы в декабре при наличии штатных

работников, но не позднее 29 декабря), представляет в уполномоченный орган:

итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района, с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме с нарастающим итогом (приложение 4);

отчет о достижении результата представления субсидии администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение 5) с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и др.);

отчет о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы (приложение 6).

При условии введения режима повышенной готовности на территории муниципального образования Темрюкский район отчетные документы подаются в электронном виде (сканированные копии) на электронный адрес: roselen-temryuk@mail.ru.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней передает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района, по установленной форме с приложением заверенных копий первичных учетных документов для проверки первичной документации и устранения, в случае наличия, замечаний.

Срок рассмотрения отчетных документов - не более 30 рабочих дней. После рассмотрения финансового отчета МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район при выявлении нарушений направляет в уполномоченный орган информационное письмо.

В случае нецелевого использования субсидии администрации района некоммерческая организация обязана вернуть денежные средства в установленном договором порядке. В случае обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы, некоммерческая организация обязана вернуть полученные средства.

5.2. В случае внесения изменений в смету расходов на реализацию программы в течение очередного квартала, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района, подается в установленном порядке с учетом всех внесенных изменений (наименование некоммерческой организации, реквизиты, экономия денежных средств, переименование мероприятия, перераспределение денежных средств и пр.)

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий администрации района и ответственность за их несоблюдение

6.1. Уполномоченным органом осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, проведения мероприятий программы и целевых показателей.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район осуществляет контроль в части правильного оформления первичных учетных документов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района.

6.2. Органы муниципального финансового контроля (отдел внутреннего финансового контроля и Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район) имеют право проводить обязательные проверки по соблюдению получателями субсидий администрации района условий, целей и порядка их предоставления, целевого использования субсидии администрации района, полученной в рамках настоящего Положения, а также о реализации программы.

В случае нарушения получателем субсидии администрации района условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных по фактам проверок, получатель субсидии администрации района обязан осуществить возврат денежных средств в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации муниципального образования Темрюкский район требования о возврате денежных средств.

При администрации района срока возврата денежных средств администрация муниципального образования Темрюкский район принимает на нарушениями получателем субсидии меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Темрюкский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования (полностью или частично) средств субсидии администрации района получатель субсидии администрации района обязан возвратить неиспользованные денежные средства в бюджет муниципального образования Темрюкский район не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования субсидии администрации района.

6.3. В процессе реализации программы получатель субсидии администрации района вправе обратиться за консультациями и разъяснениями:

в уполномоченный орган - по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы;

в МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район - по финансовым вопросам, связанным с реализацией программы.

6.4. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации района несет некоммерческая организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 1
к положению
о предоставлении субсидий
администрации муниципального
образования Темрюкский район
для поддержки общественно
полезных программ социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ЗАЯВКА

**для участия в конкурсе на получение субсидий администрации
муниципального образования Темрюкский район для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

(полное наименование некоммерческой организации)

(наименование программы, представляемой некоммерческой организацией)

(сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому	

классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», ссылка на социальные сети	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых	

осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием	

периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 2
к положению
о предоставлении субсидий
администрации муниципального
образования Темрюкский район
для поддержки общественно
полезных программ социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ПРОГРАММА
для участия в конкурсе на получение субсидий администрации
муниципального образования Темрюкский район для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

--

(наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы, поданной на конкурс))

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого будет реализовываться программа некоммерческой организации, подаваемая на конкурс	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма долевого финансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены	

организации, привлеченные специалисты, добровольцы)	
---	--

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

--

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которой (ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы)

--

Основные цели и задачи программы

--

Методы реализации программы

--

Календарный план реализации программы (поэтапный)

№ п/п	Наименование мероприятий программы (при наличии этапов ее реализации) и место проведения	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые количественные и качественные результаты

Число лиц, охватываемых при реализации программы: _____ чел.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

--

Информация о лицах, участвующих в долевым финансировании программы (если таковые есть), с указанием их доли

Лица, участвующие в долевым	Доля финансирования

финансировании программы	в %	в рублях

Дальнейшая реализация программы - планируется или нет

Смета расходов на реализацию программы
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Статья расходов в рамках реализации программы (с учетом правил бюджетного учета, определенных в соответствии с действующим законодательством)	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма финансирования (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 года

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 3
к положению
о предоставлении субсидий
администрации муниципального
образования Темрюкский район
для поддержки общественно
полезных программ социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Темрюкский район
№ _____

г. Темрюк

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район,
именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
_____;

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____;

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны,
далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением ____
сессии Совета муниципального образования Темрюкский район __ созыва от
_____ 20__ г. № _____ «О бюджете муниципального образования
Темрюкский район на _____ год», муниципальной программой «Поддержка
социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район»,
утвержденной постановлением администрации муниципального образования
Темрюкский район от _____ 20__ г. № _____, Положением о
предоставлении субсидий администрации муниципального образования
Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным
постановлением администрации муниципального образования Темрюкский
район от _____ 20__ г. № _____ «О субсидиях администрации
муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно
полезных программ социально ориентированных некоммерческих
организаций» (далее – Положение), распоряжением администрации

муниципального образования Темрюкский район от _____ 20__ г. № _____
«Об итогах конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ 20__ года», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Уполномоченным органом средств бюджета муниципального образования Темрюкский район на безвозмездной основе в виде субсидии (финансовые средства) _____ Получателю _____ субсидии _____ в _____ целях _____.

(цель предоставляемой субсидии, наименование программы, реализуемой получателем субсидии)

1.2. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет _____ рублей.

(цифрами) _____ (прописью) _____

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии и на условиях, установленных пунктом 4.4 Положения, путем перечисления финансовых средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора (либо согласно графику).

2. Порядок, сроки и условия использования субсидии

2.1. Получатель субсидии использует предоставленные средства в течение календарного года (в котором заключен Договор) на цели, определенные настоящим Договором в соответствии со сметой расходов субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение к настоящему Договору).

2.2. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется Уполномоченным органом, МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район и отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - отдел внутреннего финансового контроля).

2.3. Получатель субсидии не вправе использовать субсидию либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с уставными целями Получателя субсидии.

3. Отчетность

3.1. Итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района, отчет о достижении результата

представления субсидии администрации муниципального образования Темрюкский район и отчет о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы, форма которых предусмотрена Положением, предоставляется Получателем субсидии ежеквартально с нарастающим итогом в следующие сроки: до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября и до 25 декабря (29 декабря).

3.2. В Уполномоченный орган представляются отчет о достижении результата представления субсидии администрации муниципального образования Темрюкский район с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого), итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района, с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме и отчет о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, необходимых для предоставления субсидии, а также в случае нецелевого использования средств субсидии;

4.1.2. осуществлять совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидий, установленным настоящим Договором, в том числе в части правильного оформления первичных учетных документов, представляемых Получателем субсидии в итоговом отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация муниципального образования Темрюкского района;

4.1.3. совместно с органами муниципального финансового контроля (отдел внутреннего финансового контроля и контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район) осуществлять проверку целевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Договора, а также соответствия предоставленных отчетов фактическому состоянию документов;

4.1.4. потребовать от Получателя субсидии возврата выделенных средств в случае нарушения условий предоставления субсидии;

4.1.5. осуществлять текущий контроль за ходом использования средств субсидии;

4.1.6. требовать от Получателя субсидии представления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Договора;

4.1.7. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, относящиеся к использованию средств субсидии, проводить проверки (контрольные мероприятия, в том числе и обработку персональных данных физических и юридических лиц, чьи сведения отображены в отчетных документах, подтверждающих целевое использование предоставляемой субсидии), необходимые для исполнения положений настоящего Договора.

В случае нарушения Получателем субсидии условий использования субсидии, в том числе использования субсидии не по целевому назначению, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования Уполномоченного органа о возвращении субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок в бюджет муниципального образования Темрюкский район, взыскание происходит Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган обязуется перечислить субсидию Получателю субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Получатель субсидии имеет право:

4.3.1. в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению мероприятий (оказанию услуг);

4.3.2. обращаться в адрес Уполномоченного органа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.3.3. направлять в адрес Уполномоченного органа предложения о внесении изменений в настоящий Договор, непосредственно касающихся размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4. Получатель субсидии обязан:

4.4.1 принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы;

4.4.2 использовать субсидию в соответствии с предметом, целями и условиями настоящего Договора;

4.4.3 по запросу Уполномоченного органа и МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район предоставлять согласие на обработку персональных данных физических и юридических лиц, чьи сведения отображены в отчетных документах, подтверждающих целевое использование предоставляемой субсидии (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

4.4.4 своевременно представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Договора;

4.4.5 предоставлять согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.4.6 не приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком.

4.4.7 обратиться письменно в Уполномоченный орган при внесении изменений в Договор (по факту переноса либо возврата денежных средств, сложившихся при экономии либо невозможности освоения в полном объеме);

4.4.8 вернуть в бюджет муниципального образования Темрюкский район экономию денежных средств субсидии после подписания дополнительного соглашения к Договору в течение 5 рабочих дней.

4.4.9 вернуть в бюджет муниципального образования Темрюкский район неиспользованный остаток субсидии при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Договора, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания обеими Сторонами до конца текущего года, с учетом полного исполнения ими всех обязательств по Договору.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, она обязана в течение трех рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.2. При переносе либо возврате денежных средств, сложившихся при экономии (либо невозможности освоения в полном объеме), получатель субсидии обращается письменно в Уполномоченный орган, по результатам рассмотрения которого оформляется дополнительное соглашение к Договору.

7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

7.4. Уполномоченный орган имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Получателем субсидии по настоящему Договору.

7.5. Расторжение настоящего Договора Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. При досрочном расторжении настоящего Договора средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

7.7. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.

8.2. В случае невозможности разрешения споров и (или) разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

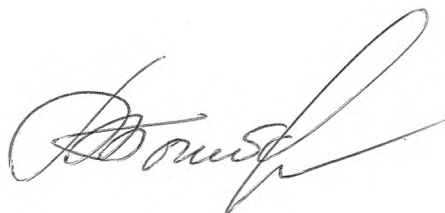
8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган	Получатель субсидии
_____	_____
_____	_____
(наименование должности уполномоченного органа)	(наименование должности руководителя некоммерческой организации)
_____	_____
(М.П., подпись, расшифровка)	(М.П., подпись, расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение
к Договору
о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального
образования
Темрюкский район

СМЕТА
расходов средств субсидии
к договору от « ___ » _____ 20___ № _____

В целях _____
(наименование направления мероприятия муниципальной программы)
средства субсидии будут направлены на реализацию общественно полезной
программы _____.
(наименование программы (проекта))

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

(наименование должности
уполномоченного органа)

Ф.И.О.


МП

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

Ф.И.О.

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 4
к положению
о предоставлении субсидий
администрации муниципального
образования Темрюкский район
для поддержки общественно
полезных программ социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является администрация муниципального образования
Темрюкского района

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
реализовавшей субсидию)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору от «__» _____ 20__ года № _____
за квартал 20__ года.

№ п/п	Направление расходов	Запланировано		Израсходовано	
		бюджетных средств (субсидия)	средств софинанси рования	бюджетных средств (субсидия)	средства софинанс ирования

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

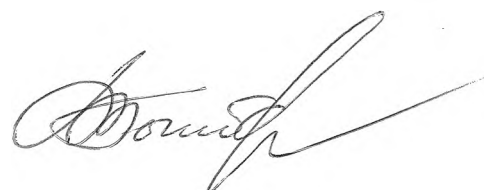
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.

* Субсидия предоставляется на определенный период времени, который четко указан в договоре. Все расходы должны быть произведены в этот период. Уполномоченный орган не покрывает расходы, которые были произведены до или после обозначенного в договоре периода.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 1
к итоговому отчету
об осуществлении расходов,
источником финансового
обеспечения которых
является администрация
муниципального образования
Темрюкского района

Форма

РЕЕСТР РАСХОДОВ ЗА ПЕРИОД

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
реализовавшей грант)

о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

согласно договору о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования Темрюкский район от «__» _____ 20__ года
№ _____.

№ п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)	Номер, дата и название первичного документа

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.М. Погиба

Приложение 2
к итоговому отчету
об осуществлении расходов,
источником финансового
обеспечения которых
является администрация
муниципального образования
Темрюкского района

Форма

**ИНВЕНТАРНЫЙ СПИСОК
оборудования, приобретенного за счет средств субсидии в рамках
реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации**

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования Темрюкский район от «__» _____ 20__ года
№ _____.

№ п/п	Дата покупки	Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Местонахо ждение

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

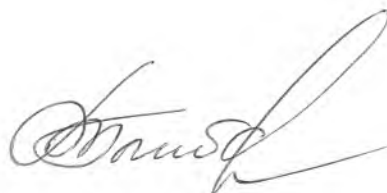
(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 5
к положению
о предоставлении субсидий
администрации муниципального
образования Темрюкский район
для поддержки общественно
полезных программ социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результата представления субсидии администрации
муниципального образования Темрюкский район

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
реализовавшей субсидию)

о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

согласно договору о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования Темрюкский район от «__» _____ 20__ года
№ _____ за __ квартал 20__ года

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, кто извлек пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы:
общий охват участников программы _____ человек;
число благополучателей и количество исполнителей, в том числе добровольцев;
проведено _____ программных мероприятий;
опубликовано в печатных и электронных СМИ _____ информационных материалов о программных мероприятиях;

другие значимые количественные результаты;
качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).

10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха): достигнутые результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе - перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

К отчету прилагаются:

экземпляр печатного материала, подготовленного и выпущенного в рамках реализации программы;

копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;

фото- и видеоматериалы;

отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 6
к положению
о предоставлении субсидий
администрации муниципального
образования Темрюкский район
для поддержки общественно
полезных программ социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, реализовавшей субсидию)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район
от «__» _____ 20__ г. № _____ за __ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			Отчетный 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Численность участвующих в проведении льготной подписки на периодические издания (газеты), специализированную литературу для инвалидов, ветеранов	человек					
2	Организация подписки социально ориентированными некоммерческими организациями на периодические издания	экз.					
3	Количество участников мероприятий, направленных на повышение роли и значения ветеранского движения в	человек					

	муниципальном образовании Темрюкский район для духовно – нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения на примерах трудовой и боевой славы ветеранов						
4	Количество проведенных районных конференций, пленумов, президиумов, семинаров, «круглых столов», спартакиад, конкурсов и мероприятий в общественных объединениях	Количество мероприятий					
5	Количество человек, принимающих участие в организации государственной и иной службы членов казачьих обществ, предусматривающей осуществление деятельности по профилактике социально-опасных форм поведения граждан	Количество дружинников					
		Количество выходов					
6	Количество человек, принимающих участие в организации патриотического воспитания казачьей молодежи, проведение военно-спортивных и оздоровительных мероприятий	человек					
7	Доля членов общественной организации, охваченных мероприятиями от общего количества членов организации.	процент					

2

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

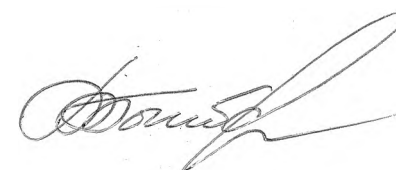
(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 14.06.2024 № 884

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Основные положения

1.1. Комиссия для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия) является коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.5. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку документации, связанной с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы комиссии являются заседания.

Заседания проводятся ежегодно до мая текущего года и по факту письменного обращения на имя главы муниципального образования Темрюкский район победителей конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для

поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс) на предмет внесения изменений в договор, либо неиспользования средств субсидий (возврата).

Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.10. Член комиссии имеет право до дня заседания комиссии обратиться в уполномоченный орган с ходатайством о предоставлении ему для ознакомления копий документов, представленных участниками конкурса.

2.11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурса. В этом случае член комиссии не рассматривает программы участников конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

3. Порядок рассмотрения и оценки программ участников конкурса

3.1. Рассмотрение программ участников конкурса и формирование рейтинга программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческая организация) осуществляется на заседании комиссии.

3.1.1. Члены комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие ее мероприятий уставным целям и задачам, изложенным в учредительных документах социально ориентированных некоммерческих организаций, и принимают решение о допуске или недопуске программы к участию в конкурсе.

3.1.2. Члены комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие мероприятий программы видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2001 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и направлениям мероприятий, указанным в разделе 2 Положения о предоставлении субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ некоммерческих организаций, и принимают решение о допуске или не допуске программы к участию в конкурсе.

3.2. В начале заседания члены комиссии получают копии программ некоммерческих организаций - участников конкурса и оценочные листы.

В оценочном листе содержатся наименования программ участников конкурса и критерии оценки, установленные в пункте 1.4 Положения о предоставлении субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

Члены комиссии оценивают каждую представленную на конкурс программу по критериям оценки, заполняют и подписывают оценочные листы.

3.3. Секретарь комиссии собирает оценочные листы членов комиссии и на их основании составляет рейтинг программ участников конкурса.

3.4. Члены комиссии знакомятся с рейтингом программ участников конкурса и на его основании голосуют по вопросу выделения каждому участнику конкурса суммы средств, запрашиваемых из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

3.5. В случае если две (несколько) программ некоммерческих организаций по одному направлению набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой программы в рейтинге определяется в зависимости от даты регистрации пакета документов. Первые места в рейтинге среди таких программ занимают программы некоммерческих организаций, зарегистрированных раньше, в порядке очередности.

3.6. Каждый член комиссии знакомится с рейтингом и подписывает его.

3.7. При возникновении в процессе рассмотрения программ участников конкурса вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба