



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2021

№ 1092

г. Темрюк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район»

В целях повышения эффективности проведения административной реформы и в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации муниципального образования Темрюкский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

3) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.».

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 20 июля 2017 года № 1318 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 мая 2020 года № 652 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район».

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 30.07.2021 № 1092

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.04.2011 года № 724
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 30.07.2021 № 1092)

СОСТАВ
комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании Темрюкский район

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Бабенков
Федор Викторович | - | глава муниципального образования
Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Криворучко
Лилиана Витальевна | - | заместитель главы муниципального
образования Темрюкский район, заместитель
председателя комиссии; |
| Ипатова
Анастасия
Александровна | - | главный специалист отдела комплексного
анализа и закупок управления экономики
администрации муниципального образования
Темрюкский район, секретарь комиссии. |

Члены Комиссии:

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Дяденко
Ольга Викторовна | - | заместитель главы муниципального
образования Темрюкский район; |
| Каратеев
Денис Сергеевич | - | заместитель главы муниципального
образования Темрюкский район; |

- Лулудов
Станислав Ильич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Мануйлова
Светлана Анатольевна - начальник правового управления администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Овчаренко
Николай Климентьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства;
- Падалица
Елена Васильевна - начальник архивного отдела администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Погиба
Михаил Михайлович - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Пожарская
Екатерина
Александровна - начальник управления экономики, начальник отдела стратегического развития и программ администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Рогаль
Марина Владимировна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Руденко
Елена Владимировна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Стадник
Людмила
Владимировна - начальник управления делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Турлюн
Игорь Владимирович - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район;
- Усенко
Антон Владимирович - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Темрюкский район;

район;

Чмулева
Светлана Ивановна

- председатель Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);

Шелкович
Галина Ивановна

- начальник отдела комплексного анализа и закупок управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.».

Шкундич
Юлия Аркадьевна

- руководитель филиала ГАУ КК «МФЦ КК» в Темрюкском районе (по согласованию).».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 30.07.2021 № 1092

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.04.2011 № 724
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 30.07.2021 № 1092)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – Комиссия) является уполномоченным координационным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий по проведению административной реформы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Темрюкский район, администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – МОТР), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются координация и контроль за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в МОТР.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

определяет цели, задачи и направления проведения административной реформы в МОТР;

участвует в разработке программ и планов мероприятий по проведению административной реформы в МОТР, показателей достижения целей административной реформы;

организует подготовку и рассматривает проекты нормативных правовых актов МОТР по вопросам проведения административной реформы;

обеспечивает разработку и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг МОТР;

обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности МОТР с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и подведомственными им учреждениями по вопросам проведения административной реформы в МОТР;

организует информирование общественности о целях, задачах и ходе реализации административной реформы в МОТР;

способствует распространению успешного опыта реформирования муниципального управления в МОТР;

осуществляет мониторинг результативности мероприятий административной реформы в МОТР;

участвует в проектировании межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;

осуществляет контроль внесения изменений в нормативные правовые акты МОТР в целях реализации проекта по предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного взаимодействия;

участвует в информационном сопровождении предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия;

исполняет иные функции в соответствии с поставленными задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений МОТР о выполнении поставленных задач по проведению административной реформы в МОТР;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений МОТР, учреждений и организаций необходимые материалы по вопросам проведения административной реформы в МОТР;

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы в МОТР;

создавать рабочие группы для оперативной подготовки материалов, проектов нормативных правовых актов и предложений по вопросам проведения административной реформы в МОТР.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: глава МОТР, его заместители, руководители и специалисты структурных подразделений администрации МОТР.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МОТР.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

оформляет протоколы заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей МОТР, представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

4.7. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в их работе.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

4.9. Заседания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Для решения отдельных срочных вопросов может проводиться заочное голосование.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, либо в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании. Решениями Комиссии могут одобряться проекты нормативных правовых актов по вопросам проведения административной реформы, которые после данного одобрения вносятся на рассмотрение главы МОТР.

4.13. При Комиссии (на основании ее решения) возможно создание рабочей группы, для решения оперативных вопросов и выполнения поручений Комиссии. Руководителя рабочей группы назначает председатель Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением экономики администрации МОТР.».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко