



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2017

№ 1695

г. Темрюк

**Об утверждении Устава Муниципального казенного  
учреждения культуры «Межпоселенческий центр методического и  
технического обслуживания учреждений культуры» муниципального  
образования Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и внесения в них изменений, утвержденным решением XI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 26 ноября 2010 года № 119, на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 декабря 2016 года № 1386-р «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Группа материально-технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район и Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий организационно-методический центр» муниципального образования Темрюкский район путем их слияния и создания Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район», рассмотрев служебную записку начальника Управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район Н.В. Шульги от 23 июня 2017 года № 01-15/240 об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район, постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район (прилагается).



2. Уполномочить В.А. Поломонову, директора Муниципального казенного учреждения «Группа материально-технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район, зарегистрировать Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район в ИФНС России по Краснодарскому краю.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.С. Харчева.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 18.10.2017 № 1695

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры  
«Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания  
учреждений культуры»  
муниципального образования Темрюкский район



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район (далее также – Учреждение) создано в соответствии с положением статьи 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем реорганизации в форме слияния Муниципального казенного учреждения «Группа материально - технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район и Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий организационно-методический центр» муниципального образования Темрюкский район, на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 декабря 2016 года № 1386-р «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Группа материально-технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район и Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий организационно-методический центр» муниципального образования Темрюкский район путем их слияния и создания Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Полномочия и функции Учредителя и собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район, которое осуществляет в отношении Учреждения бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета.

1.4. Местонахождение Учредителя: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, 65.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУК «МЦМТОУК».

1.7. Местонахождение Учреждения: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, 29.

1.8. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности. В частности, от своего имени Учреждение заключает договоры в рамках приносящей доходы деятельности. В то же время заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Темрюкский район.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.14. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

## **2. Предмет, цели, виды и основные принципы деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является взаимодействие с муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Темрюкский район по следующим направлениям:

2.1.1. Координация деятельности культурно - досуговых учреждений.

2.1.2. Анализ деятельности культурно - досуговых учреждений и состояния любительского (народного) художественного творчества с целью обеспечения методического руководства.

2.1.3. Информационное и методическое обеспечение культурно - досуговых учреждений.

2.1.4. Разработка и осуществление системы мер стимулирования и поддержки народного художественного творчества и культурно - досуговой деятельности.

2.1.5. Создание системы обучения кадров учреждений культуры, повышение их квалификации.

2.1.6. Материально - техническое обеспечение деятельности учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:



2.2.1. Системная и последовательная работа по изучению социокультурной ситуации в районе.

2.2.2. Разработка и методическое обоснование целевых программ развития культуры района, районных краткосрочных и долгосрочных социокультурных проектов и программ.

2.2.3. Формирование муниципальных заказов клубным учреждениям в соответствии с принятыми социокультурными программами.

2.2.4. Ведение периодической паспортизации и определение классификации всех творческих коллективов района.

2.2.5. Внедрение инновационных форм в культурно - досуговое обслуживание населения.

2.2.6. Формирование репертуарно - методического и сценарного фонда, а также источниковой фольклорно - этнографической базы.

2.2.7. Подготовка и распространение сценарных и репертуарных материалов, методических разработок по содержанию досуговой работы и народного художественного творчества.

2.2.8. Организация последовательных и систематических усилий по возрождению лучших традиций народной культуры, использованию историко - культурной специфики района.

2.2.9. Разработка системы мероприятий, акций, программ творческого роста, различных форм стимулирования и повышения эффективности деятельности клубных учреждений.

2.2.10. Поддержка и развитие сети коллективов самодеятельного художественного творчества, в том числе коллективов со званием «Народный», «Образцовый», в частности организация участия лучших коллективов и исполнителей района в мероприятиях краевого, межрегионального, федерального, международного уровня.

2.2.11. Организация системы учета и контроля за выполнением планов и качеством проводимых мероприятий, творческой и учебно - воспитательной работы.

2.2.12. Формирование и развитие системы повышения квалификации специалистов народного творчества через организацию работы учебно - творческих мастерских, мастер - классов и других учебных форм, участия в учебных мероприятиях краевого федерального уровня.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.3.2. Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.3.3. Содействие в сохранении единства культурного пространства, в поддержке и развитии самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:



2.4.1. Организация работы учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район по выполнению краевых и районных социальных программ.

2.4.2. Организация работы по проведению и предоставлению статистической и информационной отчетности, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 7 декабря 2016 года № 764 в соответствующие органы.

2.4.3. Создание коллективов и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований и организация их работы.

2.4.4. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2.4.5. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.4.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, игровых, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями, выставок художественного и декоративно - прикладного творчества и других культурно-развлекательных программ.

2.4.7. Содействие в развитии народного творчества: организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, районных семинаров, других форм просветительской деятельности.

2.4.8. Оказание учреждениям культуры муниципального образования Темрюкский район помощи по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

2.4.9. Формирование заявок и прогнозов на капитальное строительство, капитальный ремонт по краевым и муниципальным программам социально-экономического развития учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район.

2.4.10. Составление совместно с централизованной бухгалтерией смет на расходы, производимые в порядке централизованного обслуживания учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.4.11. Составление годовых, перспективных планов капитального ремонта зданий и сооружений учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район.



2.4.12. Подготовка документации для заключения договоров с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования в учреждениях культуры муниципального образования Темрюкский район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.4.13. Проведение плановых работ, необходимых для нормального функционирования зданий, инженерных систем и оборудования учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.4.14. Контроль за выполнением текущего и капитального ремонтов в учреждениях культуры муниципального образования Темрюкский район.

2.4.15. Разработка организационно - технических мероприятий по экономии энергоресурсов, материалов, контроль за их выполнением учреждениями культуры муниципального образования Темрюкский район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.4.16. Методическое руководство работой по совершенствованию охраны труда, создание безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, предупреждению несчастных случаев.

2.4.17. Обеспечение учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район нормативно - технической, организационно - методической, справочной и учебной документацией по охране труда, специальной оценки условий труда.

2.4.18. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждениях культуры муниципального образования Темрюкский район.

2.4.19. Организация эксплуатации и технического обслуживания автотранспорта Учреждения.

2.4.20. Контроль за эксплуатацией электрооборудования в учреждениях культуры муниципального образования Темрюкский район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.4.21. Организация работы по ГО и ЧС в учреждениях культуры муниципального образования Темрюкский район.

2.5. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, в соответствии с положением части 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поступают в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство саморегулируемых организаций о допусках к выполнению определённых видов работ и другое), возникает у Учреждения



со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законом.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг для физических и юридических лиц (кроме юридических лиц, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район):

2.7.1. Оказание консультативной, методической помощи и организационной помощи по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий.

2.7.2. Проведение обучающих семинаров, курсов и конференций.

2.7.3. Ксерокопирование, печатание.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если таковая осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Имущество учреждения

3.1. Источники формирования имущества Учреждения:

3.1.1. Имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления за Учреждением.

3.1.2. Бюджетные ассигнования.

3.1.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в установленных законом пределах, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, а также заданиями Учредителя осуществляет права владения и пользования данным имуществом, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.



3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять меры по охране труда и противопожарной безопасности;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случае:

принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

не использования, либо использовании не по назначению.

3.11. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением.

#### **4. Финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район и на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, которые открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Темрюкский район в соответствии с действующим законодательством, в частности с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

4.3.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4.3.4. Вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

4.3.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.



4.3.6. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Темрюкский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения производит муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район на основании заключенных договоров.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право:

на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с размером, утвержденным бюджетной сметой;

на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

осуществлять сбор и обмен информацией по вопросам своей деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

при осуществлении своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район;



представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов и номенклатурой дел;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, капитальный и текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.8. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих документов:



5.10.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

5.10.2. Свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения.

5.10.3. Решение учредителя о создании казенного учреждения.

5.10.4. Решение учредителя о назначении руководителя казенного учреждения.

5.10.5. Положение о филиалах, представительствах казенного учреждения.

5.10.6. Информация о показателях бюджетной сметы.

5.10.7. Годовая бухгалтерская отчетность казенного учреждения.

5.10.8. Сведения о проведенных в отношении казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.10.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального образования Темрюкский район, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте настоящего раздела, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

## **6. Органы и порядок управления Учреждением**

6.1. Учредитель в отношении Учреждения:

6.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

6.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устава в новой редакции.

6.1.4. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

6.1.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

6.1.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.7. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

6.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.



6.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.11. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений.

6.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Директор). Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор подотчетен Учредителю и действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, на основании настоящего Устава и трудового договора.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также организует работу Учреждения и несет полную ответственность за ее деятельность.

6.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения уставных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач.

6.4.3. В пределах своей компетенции распоряжается финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения (а в установленных законом случаях от имени муниципального образования Темрюкский район), заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.4.6. Не вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.



6.4.8. В соответствии со своей компетенцией утверждает локальные правовые акты Учреждения.

6.4.9. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4.10. Поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

6.5. Директор учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

6.5.1. Нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Темрюкский район.

6.5.2. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.5.3. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.4. Нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил и норм.

6.5.5. Осуществление деятельности Учреждения.

6.5.6. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей.

6.5.7. Нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.5.8. Нарушение порядка работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.5.9. Получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций, и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним.

6.6. Учредитель, как собственник имущества Учреждения, вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору.

## **7. Регистрация, реорганизация и прекращение деятельности**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.3 При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.



7.4 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.6 Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

7.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Темрюкский район № 119 от 26 ноября 2010 года, а также иными нормативными правовыми актами.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.