

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025

№ 94

город Темрюк

О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 2 мая 2023 г. № 561 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 2 мая 2023 г. № 561 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 16 февраля 2024 г. № 176 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 2 мая 2023 года № 561 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации

Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Власенко О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» возложить на заместителей главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцеву А.В., Рафикову С.В., Узунова Д.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 03.02.2025 № 94

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 2 мая 2023 г. № 561
(в редакции постановления
администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

г. Темрюк _____

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского
района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(Устав Получателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - местного бюджета) в 20__ году Субсидии в целях:

_____ (указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, для достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня, следующего (наименование территориального органа Федерального казначейства)

за днем представления Получателем в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого

предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии (предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение):

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3. или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований (санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н);

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет (предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение):

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации (Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н), в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков

проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 (предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств);

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7-9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 51, ст. 8859) (предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат);

3.2.1.8. _____
(указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение).

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение);

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

(предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

Срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.2.1. документов, представленных Получателем по запросу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в

соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.1.2.2. отчетов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Администрацией как главным распорядителем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района принято решение об утверждении им Сведений);

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять проверку отчетов, указанных в пункте 4.3.9 настоящего Соглашения, на соответствие требованиям Порядка и принимать решение об их принятии или об отказе в их принятии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Получателя вышеуказанных отчетов;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при необходимости):

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения,

в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при необходимости):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.2. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в приложении № 5 к настоящему Соглашению;

4.3.3. представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.4. направлять в Администрацию на утверждение (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы):

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в Администрацию (предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Администрацией. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы):

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. своевременно и в полном объеме представлять в Администрацию:

4.3.9.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением подтверждающих документов (копии платежных документов, кассовых ордеров, товарных накладных, договоров и т.п.) - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в котором предоставляется субсидия, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при необходимости):

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при необходимости):

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____ (при необходимости).

6. Иные условия

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель дает согласие на осуществление в отношении него и иных юридических лиц, получающих средства местного бюджета (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Получателя, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.4. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.4.1. субсидии, перечисленные Получателю, и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение отчетного финансового года не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

6.4.2. _____ (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу _____, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.2.1, 6.3. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

При реорганизации Получателя, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

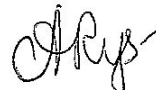
7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, один экземпляр остается у Получателя, два у Администрации.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

»

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения о предоставлении
 из бюджета Темрюкского городского поселения
 Темрюкского района субсидий, в том числе
 грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям, а также
 физическим лицам

План-график
 перечисления Субсидий

(Изменения в план-график перечисления Субсидий)

| Наименование Получателя | по Сводному реестру ИНН | КОДЫ |
|--|----------------------------|------|
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района | | |
| Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1) | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | |

| Наименование направления расходов | Код строки | Код бюджетной классификации | | | | | | Сроки перечисления субсидии | | Сумма |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|----|-------|
| | | главы | подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) | | |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | | |
| | | | | | | | Всего: | | | |

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Значение результата предоставления Субсидии

| | | | |
|---|-------|---------------------|------|
| | | | КОДЫ |
| | | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | _____ | ИНН | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района | _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1) | _____ | | |

| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) |
|-------|---|-------------------|-------------|------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Наименование | Код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

| | | | |
|---|-------|---------------------|------|
| Наименование Получателя | _____ | Дата | КОДЫ |
| | | по Сводному реестру | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района | _____ | ИНН | |
| | | по Сводному реестру | |
| | | Номер соглашения | |
| | | Дата соглашения | |
| Периодичность: квартальная; годовая | | По ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | | |

| Наименование направления расходов средств субсидии | Поступило | Использовано | Остаток субсидии |
|--|-----------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Руководитель

Подпись ()
ФИО

Исполнитель

Подпись ()
ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ года

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Темрюкского городского
поселения Темрюкского района субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета
Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Наименование муниципальной программы Темрюкского
городского поселения Темрюкского района (1)

Вид документа

Периодичность: квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| КОДЫ | |
|------|------------------------------|
| | по Сводному реестру ИНН |
| | по Сводному реестру по БК |
| | Номер соглашения |
| | Дата соглашения |
| | |
| | |
| | |
| | по ОКЕИ |
| | 383 |

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (2)

| Наименование показателя | Код по БК | КОСГУ | Сумма | |
|---|-----------|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
(заместитель главы Темрюкского
городского поселения Темрюкского района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 20__ года

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

(2) Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

| | | | | |
|---|--|--|---|------|
| | на 20 __ год | | Год | Коды |
| | | | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| | | | Код причины постановки на учет в налоговом органе по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | _____ | | номер лицевого счета | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района | _____ | | по Сводному реестру | |
| Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1) | _____ | | по БК | |
| Наименование субсидии | _____ | | по БК | |
| Вид документа | _____ | | | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ") | | | |

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год |
|--|---|---|-------------------|-------------|---|--|
| | | | Наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

Руководитель Администрации
(или уполномоченное им лицо)

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

Исполнитель

" " 20__ г.

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Руководитель Администрации (или уполномоченное им лицо)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева