



СОВЕТ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 177

XXXX сессия

IV созыва

« 21 » апреля 2022 года

ст. Старотитаровская

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципальным бюджетным учреждением «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 16 статьи 8 Устава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района решил:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципальным бюджетным учреждением «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (Лобыцина) и постоянную комиссию Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Красницкая).

4. Решение «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципальным бюджетным учреждением «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

Председатель Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

А.Г.Титаренко

И.А.Петренко

« 11 » 04 2022 года

« 04 » 2022 года



**Положение о платных услугах муниципального бюджетного
учреждения «Организация системы благоустройства» Старотитаровского
сельского поселения Темрюковского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения (далее по тексту – Учреждения) и премирования (материального стимулирования) работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лица.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением «Организация системы благоустройства» на возмездной основе.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Советом Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района.

1.7. В Учреждениях оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- улучшение материально-технической базы.
- расширение спектра и вида услуг.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг утверждается Советом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждения обязаны иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

5. ЦЕНЫ

5.1. Цены на платные услуги представляемые Учреждением, утверждаются Советом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности учреждения.

7.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

7.3. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- МБУ «ОСБ» - муниципальное бюджетное учреждение;
- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

7.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

8.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБУ «ОСБ» от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- 50% направляется на материальное поощрение (премирование) основного и вспомогательного персонала с учетом начисленных страховых взносов работникам МБУ «ОСБ».

- 50% направляется на развитие материально-технической базы.

8.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в МБУ «ОСБ» прибыли.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

9.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБУ «ОСБ» за:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МБУ «ОСБ».

9.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБУ «ОСБ», производится на основании приказа руководителя МБУ «ОСБ» с учетом мотивированного мнения представительного органа МБУ «ОСБ», в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

9.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МБУ «ОСБ» за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Приказа руководителя МБУ «ОСБ».

9.4. Материальное поощрение (премирование).

9.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБУ «ОСБ», производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым услугам;
- увеличение количества потребителей услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов услуг;
- внедрение новых видов услуг;
- иные показатели деятельности учреждения.

9.5 Средства предусмотренные на премирование и стимулирования фонда заработной платы могут быть направлены на оплату труда, привлеченных сезонных работников в случае принятия решения о необходимости выполнения дополнительных видов услуг.

9.6 Расходы на развитие материально-технической базы осуществляется по решению руководителя или представительных органах МБУ «ОСБ» в пределах соответствующих сумм.

Директор МБУ
«Организация систем благоустройства»
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



К.В.Гусев