



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019

№ 492

г. Темрюк

**Об оплате труда и материальном стимулировании руководителей
муниципальных учреждений муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 декабря 2018 года № 1866 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район», а также в целях определения условий, порядка установления заработной платы и материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 19.03.2019 № 492

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 декабря 2018 года № 1866 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район» (далее – постановление от 29.12.2018 № 1866) в целях определения условий, порядка установления заработной платы и материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Положение распространяется на руководителей учреждений, включенных в Перечень муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район приложения № 3 к постановлению администрации муниципального образования Темрюкский район от 29.12.2018 № 1866.

1.3. Положение определяет порядок оплаты труда и условия материального стимулирования руководителей учреждений, предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за сложность и напряженность труда, премированию руководителей в зависимости от личного вклада в результат труда.

1.4. Оплата труда руководителей учреждений осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Общие условия оплаты труда руководителей учреждений определены постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29.12.2018 № 1866 и устанавливаются в трудовых договорах с руководителями учреждений.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (компенсационная выплата);

премии по результатам работы (месяц, квартал, год) (стимулирующая выплата);

ежемесячное денежное поощрение (стимулирующая выплата);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда (компенсационная выплата)

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности руководителей учреждений в качестве выполнения должностных обязанностей и результатах своей деятельности.

3.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере до 150% процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения размера ежемесячной надбавки, а также его изменении учитывается профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей руководителем учреждения, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, высокая напряженность и др.).

3.3. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район с учетом показателей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается сроком на 1 год. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности размер ежемесячной надбавки может быть изменен.

3.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Порядок выплаты премии по результатам работ (стимулирующие выплаты)

4.1. Премирование руководителей учреждений, а также лиц, временно исполняющих обязанности руководителей (более одного месяца), осуществляется с учетом задач и функций, возложенных на них, исполнения должностных обязанностей по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом

выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании распоряжения муниципального образования Темрюкский район (по управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район - на основании приказа), за фактически отработанное время. Для расчета суммы премии принимается размер должностного оклада по занимаемой штатной должности, установленного на день выплаты.

4.3. Руководителю учреждения могут выплачиваться следующие виды премий (стимулирующие выплаты):

премия по итогам работы (месяц, квартал, год).

4.3.1. Размер премии по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливается в размере до 100% должностного оклада и определяется исходя из условий выполнения целевых показателей (приложение № 2 к настоящему Положению).

Размер премии для руководителей учреждений может быть изменен в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

Основаниями для изменения размера премии по итогам работы за месяц служат письменные предложения курирующих заместителей главы муниципального образования Темрюкский район или руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район.

Премия по итогам работы не начисляется в следующих случаях:

наличия дисциплинарного наказания;

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, поручений или указаний работодателя;

наличия замечаний контрольных и надзорных органов власти, отрицательной оценки эффективности деятельности учреждения;

нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка руководителем учреждения;

нарушения правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

при увольнении с работы по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение должностных обязанностей, хищения и другим причинам, по которым руководитель виновен в совершении неправомерных действий;

при исполнении должностных обязанностей руководителя после принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения о ликвидации учреждения;

за несвоевременное и некачественное выполнение заданий.

Начисление премии не производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступила информация о

них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то начисление не производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

В срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения предоставляет исполнение утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждений для анализа руководителю курируемого структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район (при наличии).

В течение 2-х рабочих дней руководитель курируемого структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район согласовывает исполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения и передает их на утверждение курирующему заместителю главы муниципального образования Темрюкский район.

Итоги премирования руководителей учреждений, утвержденные курирующим заместителем главы муниципального образования Темрюкский район, руководителем структурного подразделения направляются до 4 числа месяца, следующего за расчетным периодом, в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район для анализа и подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о выплате премии по итогам работы за месяц.

Конкретный размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район (по управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район - на основании приказа).

4.3.2. Работнику муниципального учреждения, в случае исполнения им обязанностей руководителя учреждения свыше 1 (одного) месяца, выплачивается заработная плата на уровне заработной платы руководителя учреждения (согласно штатному расписанию) путем выплаты разницы в заработной плате в виде премии на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район (по управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район - на основании приказа).

4.3.3. В пределах экономии фонда оплаты труда единовременное премирование руководителей учреждений может осуществляться по следующим основаниям:

- а) в размере до 3 (трех) должностных окладов:
 - за оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;
 - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного, краевого или федерального значения;
 - за долголетнюю службу (15 лет, 20 лет, 25 лет и т.д.);
 - в связи с юбилеем (достижением 50-, 55-, 60-, 65-летнего возраста) или увольнением на пенсию;

в связи с профессиональным праздником;
в связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия

прочие основания;

б) при награждении Почетной грамотой муниципального образования Темрюкский район – в размере 1000 (одной) рублей;

в) при поощрении Благодарностью главы муниципального образования Темрюкский район в размере 500 (пятисот) рублей.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – это выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску или его части.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается руководителю учреждения на основании заявления руководителя учреждения и распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

В случае предоставления руководителю учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата производится в полном объеме к одной из частей отпуска в текущем календарном году.

Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения один раз в календарный год в любое удобное для него время и может быть присоединена к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения на основании заявления, согласованного главой муниципального образования Темрюкский район.

Средства для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи предусматриваются в размере 4 должностных окладов.

Для расчета единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи принимается размер денежного должностного оклада, установленного на дату их выплаты.

5.2. При увольнении до окончания календарного года руководителя учреждения, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь за полный расчетный год, производится перерасчет пропорционально отработанному времени.

Руководителю учреждения, поступившему на работу, либо уволенному с работы в течение финансового года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета за фактически отработанное время.

В случае нахождения руководителя учреждения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, материальная помощь ему не выплачивается. Если же руководитель учреждения уходит в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в текущем финансовом году, то материальная помощь выплачивается ему пропорционально отработанному времени в данном текущем финансовом году.

5.3. В пределах утвержденного фонда оплаты труда при наличии экономии руководителю учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере 100% от должностного оклада в следующих случаях:

- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника;
- стихийные бедствия и другие чрезвычайные обстоятельства;
- прочие основания.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании
руководителей муниципальных
учреждений муниципального
образования Темрюкский район

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей, влияющих на установление размера ежемесячной надбавки
за сложность и напряженность руководителям муниципальных
учреждений муниципального образования Темрюкский район**

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, %
1	2	3
1	Выполнение срочных и важных заданий	50
2	Сверхурочная работа	50
3	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	25
4	Подготовка отчетов, информационных материалов	25
	Итого:	150

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение № 2
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании
руководителей муниципальных
учреждений муниципального
образования Темрюкский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности муниципальных учреждений
муниципального образования Темрюкский район

№ п/п	Наименование показателя	Условия выполнения	Оценка, %
1	2	3	4
1	Выполнение плана работы учреждения	Процент выполнения целевого показателя равен либо более 90%	30
2	Исполнение в срок документов, находящихся на контроле	Соблюдение сроков	15
3	Расходование бюджетных ассигнований за отчетный период	Не менее 95% от доведенных объемов финансирования	5
4	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие	25
5	Своевременное и качественное представление отчетности	Сроки и качество представления отчетности	5
6	Отсутствие замечаний и предписаний контрольных органов	Отсутствие замечаний	10
7	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Соблюдение сроков	10
ИТОГО:			100

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение № 3
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании
руководителей муниципальных
учреждений муниципального
образования Темрюкский район

СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ
премии руководителю муниципального _____
учреждения муниципального образования Темрюкский район

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное значение, %	Предлагаемое значение, %	Обоснование размера премии
1	2	3	4	5
1	Выполнение плана работы учреждения	30		
2	Исполнение в срок документов, находящихся на контроле	15		
3	Расходование бюджетных ассигнований за отчетный период	5		
4	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	25		
5	Своевременное и качественное представление отчетности	5		
6	Отсутствие замечаний и предписаний контрольных органов	10		
7	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	10		
ИТОГО:		100		

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор централизованной
бухгалтерии соответствующего
направления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования
Темрюкский район (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.В. Криворучко