



**СОВЕТ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 196**

I сессия  
20 апреля 2017 года

III созыва  
ст-ца Курчанская

**Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Курчанском сельском поселении Темрюкского района и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 04.02.2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Курчанского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Курчанском сельском поселении Темрюкского района (приложение №1).

2. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района (приложение №2).

3. Определить специализированной службой по вопросам похоронного дела в Курчанском сельском поселении – МУП «ЖКХ-Курчанское» Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района

Председатель Совета  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_ В.П.Гришков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ И.Я.Кандабарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.





Положение  
о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного  
дела в Курчанском сельском поселении  
Темрюкского района

1. Настоящее Положение о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Курчанском сельском поселении Темрюкского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Законом Краснодарского края от 04.02.2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле Краснодарском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Курчанского сельского поселения Темрюкского района, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Курчанском сельском поселении Темрюкского района.

3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела в Курчанском сельском поселении Темрюкского района (далее – Специализированные службы) в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Курчанского сельского поселения Темрюкского района, настоящим Положением.

4. Деятельность Специализированных служб основывается на следующих принципах:

- создание материально-технической базы похорон на современном уровне;
- обеспечение оперативного приема заказов;
- предоставление качественных услуг;
- гуманности обслуживания;
- иных принципах, предусмотренных действующим законодательством

5. Специализированные службы создаются администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Специализированные службы обеспечивают в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края



формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

7. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) гарантируется:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);
- погребение умершего (погибшего) (захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронение ее на кладбище или в нише стены скорби) с установкой регистрационного знака с надписью (фамилия, инициалы погребенного, годы рождения и смерти)

8. Оказание услуг согласно гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется Специализированными службами при предоставлении лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения следующих документов:

- заявления в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет- свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГС свидетельства о смерти.

9. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

10. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

12. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;



- облачение тела умершего (погибшего);
- предоставление гроба;
- перевозку тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);
- погребение умершего (погибшего) (кремация с последующим захоронением урны с прахом умершего (погибшего) на кладбище).

13. Стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению определяется Советом Курчанского сельского поселения Темрюкского района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю, Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и органом исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования цен и тарифов и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, предусмотренных федеральным законодательством.

14. В местах оформления документов, необходимых для погребения, уполномоченными исполнительными органами в сфере погребения и похоронного дела размещается информация:

1) о специализированных службах по вопросам похоронного дела, расположенных на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района (с адресами и телефонами);

2) о перечне безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3) о перечне услуг по погребению, оказываемых на платной основе (с указанием стоимости каждой из услуг);

4) о перечне документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

5) об уполномоченных исполнительных органах в сфере погребения и похоронного дела (с указанием адресов и телефонов).

15. К услугам по погребению, оказываемым исключительно специализированными службами относятся:

- услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;

- услуги по перезахоронению;

- услуги по эксгумации;

- услуги по изготовлению металлических гробов и их герметизации.

Начальник отдела землеустройства  
и управления муниципальной  
собственностью администрации  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района

О.П.Мацакова



Порядок  
деятельности общественных кладбищ на территории Курчанского сельского  
поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Законом Краснодарского края от 04.02.2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле Краснодарском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Курчанского сельского поселения Темрюкского района, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1.2. Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела является ответственное лицо администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, наделенное соответствующими полномочиями постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок погребения

2.1. Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

2.2. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших).

Оформление заказа на захоронение тела (останков) умершего (погибшего) на свободное место открытого кладбища производится специалистами специализированной службы по вопросам похоронного дела или агентом на дому, при наличии у заказчика, оформляющего захоронение:

- оригинала свидетельства о смерти или медицинской справки о смерти;
- документа, удостоверяющего личность заказчика либо доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.



При предъявлении повторного (копии) свидетельства о смерти на захоронение тела (останков) вопрос рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность по организации похорон, с указанием причины не предъявления оригинала свидетельства о смерти.

При оформлении заказа на захоронение, по согласованию с заказчиком, устанавливается время захоронения, которое должно быть указано в соответствующих документах.

Оформление документов на повторное подзахоронение и на захоронение рядом производится на основании письменного согласия лица, на имя которого зарегистрирована могила (родственник умершего, ответственное лицо) (при предъявлении заявителем оригинала свидетельства о смерти) и письменного разрешения администрации Курчанского сельского поселения.

Захоронение урн с прахом производится на основании свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, и справки о кремации.

2.3. Оформление заказа на захоронение умершего к ранее захороненному полузакрытого кладбища производится специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании письменного разрешения, выданного администрацией поселения.

Администрация кладбища на оборотной стороне заявления заказчика вносит следующие данные:

- схему захоронения с обозначением могилы или размера ограды, если таковая имеется;
- количество имеющихся в могиле и ограде захоронений, расстояние между ними и от них до сторон ограды;
- расстояние до соседних захоронений и их давность;
- наличие в ограде или рядом с ней деревьев диаметром более 20 см., которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы;
- элементы надмогильного сооружения и полный перечень услуг, выполнение которых необходимо произвести при подготовке могилы;
- содержание надписи на надмогильном сооружении (обязательно фамилию, имя, отчество даты рождения и смерти).

Использование могилы для повторного захоронения допускается не ранее чем через 15 лет после последнего захоронения.

Разрешается производить захоронение тел (останков) умерших (погибших) в оградах могил вплотную к ранее захороненному без увеличения территории существующего захоронения с учетом срока захоронения (не ранее чем через 15 лет после ранее захороненного), определенных местным органом Роспотребнадзора.

2.4. На территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района действуют общественные кладбища, на которых в том числе предоставляются места для семейных (родовых) захоронений, расположенные по адресу:

- станция Курчанская, улица Щорса/ул. Советская;
- пос. Светлый Путь Ленина, ул. Комсомольская;
- пос. Красный Октябрь, ул. Красная



2.5. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления. При невозможности исполнения волеизъявления умершего (погибшего) погребение производится по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления (администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района) и содержатся за счет средств местного бюджета (бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района).

2.6. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских, и иных обычаев и традиций. В зоне захоронения общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений.

2.7. Одиночные захоронения- места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых супруг, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего (погибшего) или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), не заявили о создании родственного или семейного захоронения, а также граждан личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников, либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение.

Размер предоставляемого участка земли для захоронения в указанном случае составляет 5 кв.м (2 м. х 2,5м).

2.8. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего). Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего, то есть в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению или в Уполномоченный орган (администрацию Курчанского сельского поселения Темрюкского района) с заявлением о предоставлении места родственного захоронения. Размер предоставляемого участка земли для родственного захоронения составляет 7,5 кв.м (2,5м х 3м).

При предоставлении места родственного захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения.

Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

При подзахоронении на месте родственного захоронения помимо необходимых для захоронения документов, представляются:

- 1) свидетельство о регистрации родственного захоронения;



2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение).

2.9. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников.

Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

**Размер места семейного (родового) захоронения не должен превышать 20 квадратных метров.**

Администрация Курчанского сельского поселения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в администрацию поселения предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с предъявлением подлинников для сверки (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и другие документы);

4) схема расположения места семейного (родового) захоронения, согласованная смотрителем кладбища.

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение представленных документов.

Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий двух календарных недель со дня получения заявления со всеми документами.



При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в администрацию кладбища (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС.

2.10. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения 7,5 кв. метров (далее - резервирование места под будущие захоронения), **взимается плата** в размере равном кадастровой стоимости 1 кв. метра земли умноженном на площадь семейного захоронения.

Семейные захоронения, площадь которых превышает 20 кв. метров, оплачиваются за каждый дополнительный квадратный метр площади в двойном размере.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через платежные системы.

Средства, полученные за резервирование места под будущие захоронения, учитываются в доходах бюджета Курчанского сельского поселения.

Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

2.11. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

**Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:**

- 1) заявитель является недееспособным лицом;
- 2) в представленных заявителем документах обнаружены (выявлены) недостоверные (искаженные) данные;
- 3) заявитель не представил все документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

2.12. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование семейного (родового) захоронения превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, уполномоченное лицо (администрация поселения и смотритель кладбища) осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения.



Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченным органом (администрацией поселения) оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное захоронение.

В свидетельстве о семейном (родовом) захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также фамилии, имена и отчества лиц, указанных в заявлении.

При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных (родовых) захоронений производится с разрешения администрации Курчанского сельского поселения на основании:

1) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

3) свидетельства (или свидетельств) о смерти ранее погребенного (или погребенных) родственника (ов) на данном месте захоронения;

4) документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения.

Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в предыдущем абзаце настоящего Положения, а также свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

По письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в свидетельстве о регистрации семейного (родового) захоронения.

2.13. Почетные захоронения – места захоронения, расположенные как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и предоставляемые бесплатно при погребении умершего на основании решения Уполномоченного органа по ходатайству супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего (погибшего) или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Курчанским сельским поселением Темрюкского района и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.



Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено на местах почетных захоронений определяется администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Размер предоставляемого участка земли для почетного захоронения составляет 6 кв.м (3м x 2м).

При предоставлении места почетного захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения в порядке, определяемом администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.14. Военские захоронения – места захоронения площадью 5 квадратных метров, предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения категорий лиц, определенных законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела. Места воинских захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего. При предоставлении мест воинского захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации воинского захоронения в порядке определенном администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.15. Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

Размер братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.16. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом – при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки о кремации.

Формы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), свидетельств о регистрации захоронения утверждаются администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район устанавливается администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) устанавливается администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Отвод земельных участков для захоронений на кладбищах производится администрацией кладбища на основе оформленных заказов. Размер вновь отводимого земельного участка на 1 могилу составляет 5 кв. метров, расстояние



между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким – не менее 0,5 метра, при подготовке могил механизированным способом отводится 6,2 кв.м.

Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки, если труп подвергался патологоанатомическому вскрытию или судебно-медицинской экспертизе.

2.17. При захоронении или подзахоронении на каждом могильном холме устанавливается мемориальная табличка, которая изготавливается заранее с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти. Допускается изображение трудовых, боевых и религиозных символов.

2.18. В случае захоронения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

2.19. При захоронении гроба с телом или тела без гроба, глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод). При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина 1 метр, глубина не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба 1 м.). Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

2.20. При захоронении умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1 м.

2.21. Каждое захоронение регистрируется уполномоченным органом в журнале установленной формы.

2.22. Самовольное захоронение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего административного или уголовного законодательства, как за действия, наносящие ущерб природе и обществу.

2.23. Родственнику или лицу, ответственному за могилу, выдается удостоверение о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, сектора могилы и даты захоронения. В удостоверения вносятся данные об установке надгробия, которые отмечаются в журнале регистрации установки надгробий.

2.24. Разрешение на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место захоронения оформляется администрацией поселения.

2.25. Перезахоронение останков умерших допускается не ранее одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее трех лет в сырых грунтах, где процессы разложения и минерализации замедлены.

2.26. Эксгумацию (извлечение) останков из могилы желательно производить в зимнее (холодное) время года, днем, в присутствии представителей администрации поселения, полиции, местного учреждения Роспотребнадзора (санитарно-эпидемиологической службы).

Погребение после эксгумации (извлечения) останков из могилы производится в соответствии с правилами захоронения.

2.27. Могила после извлечения останков должна быть немедленно продезинфицирована, засыпана и поверхность почвы спланирована.



2.28. Извлечение останков умершего из братской могилы для перезахоронения не разрешается. Исключение может быть допущено лишь по согласованию с учреждением Роспотребнадзора.

### 3. Установка надмогильных сооружений и их содержание

3.1. Установку надмогильного сооружения (памятника) рекомендуется производить не ранее чем через год после захоронения.

Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота склепа не должна превышать 3 (трех) метров. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в порядке, установленном администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. Все установленные надмогильные сооружения регистрируются администрацией кладбища в специальном журнале с указанием номеров: квартала, сектора и могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки памятника с указанием размеров и наименования материала, адреса и фамилии лица, ответственного за могилу, наименования организации изготовившей и установившей памятник.

3.3. Рекомендуемые размеры надмогильных сооружений: высота памятников для установки на местах захоронения – не более 1,5 м, а высота ограды не более 50 см..

3.4. Хозяйствующие субъекты, оказывающие ритуальные услуги, обязаны согласовывать с администрацией специализированных служб по вопросам похоронного дела (администрацией кладбищ) технические условия производства работ на территории кладбищ.

За разрушение (повреждение) надгробия, происшедшего от времени или вследствие стихийного бедствия администрация специализированной службы либо хозяйствующий субъект ответственности не несет.

3.5. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления Уполномоченного органа при предъявлении лицом на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения. Установка надмогильного сооружения (надгробия) регистрируется в книге регистрации надмогильных сооружений при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения. Образец книги регистрации надмогильных сооружений



(надгробий) и порядок ее ведения утверждаются администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения и передаются на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.7. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

3.8. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны:

- содержать могилы, надмогильные сооружения, живую изгородь в надлежащем порядке;
- своевременно производить поправку холмов, ремонт и окраску надмогильных сооружений. Расчистку проходов у могил;
- осуществлять вынос мусора в специально отведенные для этих целей места на кладбище (в контейнеры).

3.9. С администрацией специализированной службы по вопросам похоронного дела возможно заключение договора на оказание услуг по уходу за могилами и надмогильными сооружениями.

3.10. При отсутствии сведений о захоронениях, а также ненадлежащем уходе за местами захоронений они признаются бесхозными.

Для признания места захоронения бесхозным администрация Курчанского сельского поселения обязана:

- создать комиссию с участием представителей специализированной службы по вопросам похоронного дела, местного учреждения Роспотребнадзора для составления акта о состоянии могилы;
- выставить на могильном холме трафарет с предупреждением о необходимости приведения в порядок места захоронения;
- зафиксировать данное захоронение в специальном журнале.

3.11. Если в течение года могила не была приведена в порядок и от ответственного лица не поступило обращение в администрацию кладбища, комиссия принимает решение о возможности использования данного места захоронения на общих основаниях в соответствии с санитарными правилами.

#### 4. Правила работы кладбищ

4.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно в период с мая по сентябрь включительно - с 8.00 до 20.00, с октября по апрель включительно - с 8.00 до 18.00.

4.2. Захоронение на кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 17.00. Конкретное время погребения устанавливается при определении места захоронения по согласованию с заявителем.

4.3. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.



4.4. Посетители кладбища имеют право:

- устанавливать памятники в соответствии с требованиями настоящего

Порядка;

- сажать цветы на могильном участке;

- проезжать ( при наличии возможности) на территорию кладбища в случае установки (замены) надмогильных сооружений (памятников, ограды и т.д.);

- другие права предусмотренные действующим законодательством.

4.5. На территории кладбища посетителям запрещается:

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

- портить зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;

- выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц, собирать грибы;

- разводить костры, добывать песок, глину, резать дерн;

- находится на территории кладбища после его закрытия;

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без уведомления Уполномоченного органа;

- ездить на велосипедах, мопедах, мотоциклах, мотороллерах, автомобилях, лыжах, санях;

- распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;

- производить раскопку грунта и оставлять строительные материалы.

4.6. При главном входе на кладбище вывешивается схематический план с обозначением участков, дорожек, секторов и т.д., выписка из настоящего Порядка.

4.7. За нарушение настоящего Порядка виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль за исполнением настоящего раздела возлагается на Уполномоченный орган и смотрителей кладбищ.

Начальник отдела землеустройства  
и управления муниципальной  
собственностью администрации  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района

О.П.Мацакова