



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2023

станция Старотитаровская

№ 217

**Об утверждении муниципальной программы «О подготовке  
землеустроительной документации на территории Старотитаровского  
сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района», постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 21 сентября 2023 года № 168 «Об утверждении перечня муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» (приложение).
2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Т.И. Опарину.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Глава Старотитаровского сельского  
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Старотитаровского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 25.10.2023 № 214

Муниципальная программа  
«О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения  
Темрюкского района»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы  
«О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения  
Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Отдел по имущественным вопросам и вопросам ЖКХ администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрено
Участники муниципальной программы	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Цель муниципальной программы	Обеспечение устойчивого территориального развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района посредством совершенствования системы расселения, застройки,

	благоустройства поселения, его инженерной и социальной инфраструктуры				
Задачи муниципальной программы	подготовка документации для формирования земельных участков для продажи				
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- подготовка межевого плана на бесхозные земельные участки;				
Проекты и (или) программы	- выполнение топографо-геодезических работ не предусмотрено				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 год				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего				
Годы реализации	в разрезе источников финансирования				
	бюджет	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2024 год	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
Всего	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
2024 год	расходы, связанные с реализацией проектов или программ				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района					
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципальной программы «О подготовке землеустроительной документации на территории**  
**Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**Целевые показатели муниципальной программы «О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Стат ус	Значение целевого показателя	
				отчетный 2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	подготовка межевого плана на бесхозяйственные земельные участки	шт.	3	7	3
2	выполнение топографо-геодезических работ	шт.	3	0	3

### 3. СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	подготовка межевого плана на бесхозяйственные земельные участки	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя	Отдел по имущественным вопросам и вопросам ЖКХ администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
2	выполнение топографо-геодезических работ	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя	Отдел по имущественным вопросам и вопросам ЖКХ администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципальной программы «О подготовке землеустроительной документации на территории**  
**Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей						Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				всего	в разрезе источников финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	ки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель										
1.1	Задача	обеспечение устойчивого территориального развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района посредством совершенствования системы расселения, застройки, благоустройства поселения, его инженерной и социальной инфраструктуры									
1.1.1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	подготовка документации для формирования земельных участков для продажи									
			2024 год	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	подготовка межевого плана на земельные участки	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	
			всего	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0			
	Итого		2024 год	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0			
			всего	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0			

## **5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок).

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы  
Старотитаровского сельского  
поселения Темрюкского район



Т.И. Опарина