

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2019

№ 1407

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Темрюкский район
от 13 мая 2019 г. № 865 «Об утверждении Порядка приема,
рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов
о включении в перечень мероприятий муниципальных программ
(подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район
объектов капитального строительства социально-культурного
и (или) коммунально-бытового назначения»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 мая 2019 г. № 865 «Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения» возложить на заместителей главы муниципального образования Темрюкский район Дяденко О.В., Каратеева Д.С., Костюка И.И., Лулудова С.И.».

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 мая 2019 г. № 865 «Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



>

Ф.В. Бабенков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 17.05.2019 № 1407

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 13 мая 2019 г. № 865
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 17.05.2019 № 1407)

ПОРЯДОК
приема, рассмотрения и отбора заявок
хозяйствующих субъектов о включении в перечень
мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)
муниципального образования Темрюкский район объектов
капитального строительства социально-культурного
и (или) коммунально-бытового назначения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие при реализации Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения» и устанавливает процедуру приема, рассмотрения, отбора заявок хозяйствующих субъектов и включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район (далее – Программы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее –

Объекты) по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.

1.2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий Программ Объектов, строительство (размещение) которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации Программ (далее – хозяйствующие субъекты).

1.3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов, является структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский, являющееся координатором Программы, в перечень мероприятий которой предполагается включение Объектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов осуществляется комиссией по отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Темрюкский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Состав Комиссии формируется уполномоченным органом и утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Порядок прием и рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов

2.1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в Программу мероприятий по строительству (размещению) Объектов и размещает на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе на включение в перечень мероприятий Программы Объектов (далее - извещение) не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.2. В содержание извещения включаются:

информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон);

сведения о Программе, в перечень мероприятий которой предполагается включение мероприятий, предусматривающих строительство (размещение) Объектов;

предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов и его основные параметры;

сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок);

информацию о земельном(ых) участке(ах) с указанием адреса(ов), его(их) площади и кадастрового(ых) номера(ов) (при наличии), на котором(ых)

предполагается размещение Объектов;

контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Темрюкский район, предусматривающего строительство (размещение) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Соглашение) по примерной форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, следующие документы:

2.4.1. Заявку хозяйствующих субъектов на участие в отборе на включение в перечень мероприятий Программы Объектов (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.4.2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним.

2.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, заверенные в установленном порядке (копии решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенности в установленных законодательством случаях либо иные документы, предусмотренные законодательством).

2.4.4. В случае если образование земельного участка или земельных участков осуществляется в соответствии проектом межевания территории, утвержденным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, хозяйствующим субъектом реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории указываются в заявлении.

2.5. Уполномоченный орган получает оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц посредством официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru) с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа.

2.6. Уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, поступивших от юридического лица, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах

следующие сведения в отношении хозяйствующего субъекта:

2.6.1. Оригинал(ы) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), и (или) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае, если земельный(ые) участок(и), на котором(ых) предполагается реализация проекта, подлежит(ат) образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) не поставлен(ы) на государственный кадастровый учет).

В случае если для строительства (размещения) Объектов требуются два и более земельных участка, указанные документы предоставляются в отношении каждого из них.

2.6.2. Сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, на дату регистрации заявки.

2.7. Хозяйствующий субъект вправе помимо документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, представить документы, указанные в пунктах 2.5., 2.6. и иные документы по строительству (размещению) Объектов.

Документы, указанные в пунктах 2.5. и 2.6. должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки и представлены совместно с документами, указанными в пункте 2.4. настоящего порядка.

2.8. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.9. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет хозяйствующий субъект, подавший заявку.

2.10. При поступлении документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

их регистрацию в течение 1 рабочего дня;

проверку хозяйствующего субъекта на предмет ненахождения его в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства посредством официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru) с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» и федерального информационного ресурса Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети «Интернет», - в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе;

проверку хозяйствующего субъекта на предмет отсутствия в отношении него решения о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц посредством официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru) с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа и журнала «Вестник государственной регистрации» - в течение 5

рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе;

проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка, - в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе либо в случае, когда уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные пункта 2.6. настоящего Порядка, - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

2.11. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.10. настоящего Порядка, в случаях если:

хозяйствующий субъект, подавший заявку, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с положениями настоящего Порядка;

представлены не в полном объеме документы и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.12. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, вносит заявку на рассмотрение Комиссии.

3. Проведение отбора заявок хозяйствующих субъектов

3.1. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявок хозяйствующих субъектов и приложенных документов осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:

соответствие целей реализации мероприятия по строительству (размещению) Объектов целям и задачам Программы;

наличие запланированных результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) Объектов, влияющих на улучшение целевых показателей Программы;

соответствие критериям отбора Объекта, установленным в извещении.

3.2. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого Объектов целям и задачам Программы и о включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) Объектов в Программу.

3.3. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) Объектов, влияющих на улучшение целевых показателей Программы, присваивается первый номер. Другим заявкам присваиваются

последующие номера в зависимости от достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) Объектов, влияющих на улучшение целевых показателей Программы

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам рассмотрения Комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия по строительству (размещению) Объектов, первоочередной номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) Объектов, влияющих на улучшение целевых показателей Программы и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным критериями, установленными пунктом 3.1. настоящего Порядка, принимается решение о допуске хозяйствующего субъекта к участию в конкурсе и о признании такого хозяйствующего субъекта единственным участником конкурса.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

3.6. Уведомление о принятом Комиссией решении о соответствии (несоответствии) предполагаемых к созданию Объектов целям и задачам Программы и включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) Объектов в Программу направляется уполномоченным органом участникам отбора не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. В соответствии с решением Комиссии уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Темрюкский район о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий Программы.

3.8. Соглашение о реализации мероприятия Программы, предусматривающего размещение Объектов, заключается между администрацией муниципального образования Темрюкский район и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования Темрюкский район, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка.»

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 1
к Порядку приема, рассмотрения и
отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в перечень
мероприятий муниципальных
программ (подпрограмм)
муниципального образования
Темрюкский район объектов
капитального строительства
социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о реализации мероприятия муниципальной программы
муниципального образования Темрюкский район**

« _____ »,
**предусматривающего размещение объекта социально-культурного
и (или) коммунально-бытового назначения**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Темрюк
(место заключения)

Администрация муниципального образования Темрюкский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального
образования Темрюкский район Бабенкова Федора Викторовича, действующего
на основании Устава муниципального образования Темрюкский район; с одной
стороны, и _____

(указывается полное наименование хозяйствующего субъекта)

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в
соответствии с протоколом заседания комиссии по отбору заявок
хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий
муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования
Темрюкский район объектов капитального строительства социально-
культурного и (или) коммунально-бытового назначения, в перечень
мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального
образования Темрюкский район от _____ № _____, заключили
настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения

Сторон в рамках реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Темрюкский район
« _____ »

(наименование мероприятия, муниципальной программы)

(далее – Мероприятие, Программа), предусматривающего размещение объекта _____

(назначение объекта, наименование объекта)

(далее – Объект), на земельном(ых) участке(ах), расположенном(ых) по адресу: _____,

кадастровый(ые) номер(а) _____.

1.2. Права и обязанности Сторон по выполнению Мероприятия программы возникают со дня заключения между Администрацией и Инвестором договора(ов) аренды земельного(ых) участка(ов) без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Соглашение не влечет финансовых обязательств для Администрации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется оказывать необходимое содействие в обеспечении реализации Мероприятия программы по вопросам, входящим в компетенцию.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать от Инвестора информацию о ходе реализации Мероприятия программы.

2.2.2. Доступа уполномоченного представителя на земельный(ые) участок(ки), указанный(ые) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в целях контроля за ходом реализации Мероприятия.

2.3. Инвестор обязуется:

2.3.1. Осуществить реализацию Мероприятия программы в срок до _____ в соответствии со следующим графиком работ:

в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания настоящего Соглашения обеспечить заключение договора(ов) аренды земельного(ых) участка(ов), указанного(ых) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, необходимого(ых) для реализации мероприятия программы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до _____ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в отношении Объекта в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

до _____ приступить к строительству Объекта(ов) (в случае строительства);

до _____ ввести Объект(ы) в эксплуатацию (в случае строительства).

2.3.2. Осуществить финансирование Мероприятий программы в объеме _____ тысяч рублей с разбивкой по годам: _____.

2.3.3. Письменно уведомить Администрацию о следующих обстоятельствах в течение 10 календарных дней со дня их наступления:

об изменении наименования, места нахождения или реквизитов Инвестора, указанных в настоящем Соглашении;

о реорганизации, ликвидации, банкротстве либо в принятии в отношении Инвестора решения о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

о наложении ареста или обращении взыскания на имущество Инвестора;

о прекращении или приостановлении в установленном порядке хозяйственной деятельности Инвестора.

2.3.4. Вести отдельный учет затрат, связанных с реализацией Мероприятий программы и иной деятельностью.

2.3.5. При размещении Объекта(ов) обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

2.4. Инвестор имеет право:

2.4.1. Направлять в Администрацию письменные обращения, связанные с реализацией Соглашения.

2.4.2. Получать консультации в пределах установленных полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Соглашения Сторона, нарушившая условия Соглашения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений о фактических результатах реализации Мероприятия программы несет Инвестор.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Инвестор, оказавшийся не в состоянии выполнить обязательства по Соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязан в кратчайшие сроки после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом Администрацию в письменной форме.

4.2. Факты, изложенные в уведомлении, если они не являются общеизвестными, должны быть подтверждены соответствующими документами уполномоченных органов.

4.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Инвестора права ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

6. Расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

6.1.1. По взаимному соглашению Сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. В случае невозможности предоставления Инвестору земельного(ых) участка(ов) в аренду без проведения торгов, установленной в ходе рассмотрения пакета документов, поданного Инвестором в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 г. № 522, в орган исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены координация и (или) регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

6.1.4. По требованию Администрации в следующих случаях:

неисполнения Инвестором обязанностей, установленных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения;

нецелевого использования земельного(ых) участка(ов), указанного(ых) в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения;

применения в отношении Инвестора процедур, применяемых в деле о банкротстве, в период срока действия Соглашения;

досрочного расторжения договора(ов) аренды земельного(ых) участка(ов) (в том числе в судебном порядке).

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений. Заключенные дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.2. Вопросы, не урегулированные Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством путем переговоров или в судебном порядке с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

7.3. Споры, возникшие в рамках настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.4. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с Соглашением, должны направляться по следующим адресам Сторон:

Администрация: индекс 353500, Российская Федерация, г. Темрюк, Ленина ул., д. 65;

Инвестор: _____
(адрес для корреспонденции)

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

индекс 353500,
Российская Федерация,
г. Темрюк, Ленина ул., д. 65

Инвестор:

Местонахождение:

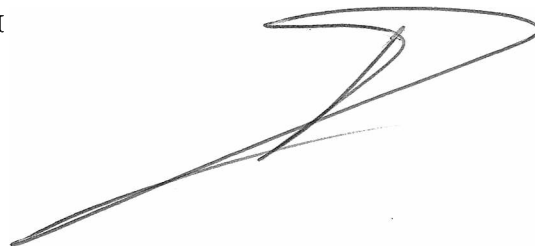
Глава муниципального образования
Темрюкский район

Должность

(подпись, МП) ФИО

(подпись, МП) ФИО

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 2
к Порядку приема, рассмотрения и
отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в перечень
мероприятий муниципальных
программ (подпрограмм)
муниципального образования
Темрюкский район объектов
капитального строительства
социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

ЗАЯВКА
на участие в отборе на включение
в перечень мероприятий муниципальной программы
(подпрограммы) муниципального образования Темрюкский район
объектов социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

Полное наименование хозяйствующего субъекта: _____

Сокращенное наименование: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

КПП: _____

Основной и дополнительные виды экономической деятельности
хозяйствующего субъекта по ОКВЭД: _____

Характеристика объекта социально-культурного и (или) коммунально-
бытового назначения:

1. Вид объекта: _____
(объект социально-культурного или коммунально-бытового назначения)

2. Целевое назначение объекта: _____

3. Ориентировочная площадь (м²): _____

4. Предполагаемый объем инвестиций (тыс. рублей): _____

5. Прочие сведения: _____

Хозяйствующий субъект подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и дает
согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства либо в отношении него не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

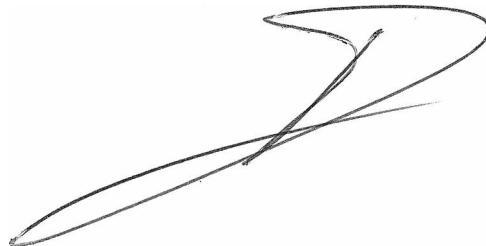
3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

Хозяйствующий субъект

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев