



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2010

№ 85

станция Голубицкая

О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и пункта 8 Указа Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 8 июня 2008 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Устава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, постановляю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов» (приложение № 1).

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Утвердить порядок уведомления главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 3).

4. Начальнику общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Гордиенко) ознакомить муниципальных служащих с постановлением «О мерах по реализации Федерального закона «о противодействии коррупции» и пункта 8 Указа Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» в течении 30 дней со дня его официального опубликования.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района А.Н. Малина.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 20.05.2010 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1 содействие администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2 Осуществление в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения

Темрюковского района (далее – администрации), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (председатель комиссии);

6.2. начальник общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (заместитель председателя комиссии);

6.3. эксперт по делопроизводству общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (секретарь комиссии);

6.4. начальник отдела имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (член комиссии);

6.5. депутат Совета Голубицкого сельского поселения Темрюковского района.

7. Глава Голубицкого сельского поселения Темрюковского района может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1 представителя Совета по противодействию коррупции в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района, образованного постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района от 20 мая 2020 года № 84 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюковского района»;

7.2 представителя общественной организации (представители институтов гражданского общества).

8. Лица, указанные в подпунктах 6.1-6.5 пункта 6 и в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с главой Голубицкого сельского поселения Темрюковского района.

9. Лица, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Положения по согласованию с общественной организацией, на основании запроса главы Голубицкого сельского поселения Темрюковского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

12.1 непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два

муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

12.2 другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

15.1 представление главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» (далее – Закон Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875 – КЗ) материалов проверки, свидетельствующих:

15.1.1 о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875 – КЗ;

15.1.2 о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

15.2 поступившее в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района:

15.2.1 обращение гражданина, замещавшего в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, поступившее в соответствии с Порядком, установленным приложением № 1 к настоящему Положению;

15.2.2 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поступившее в соответствии с Порядком, установленным приложением № 1 к настоящему Положению;

15.2.3 уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

15.3 представление главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

15.4 представление главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участка, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

15.5 поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было

отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в подпункте 15.2.1 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – общи отдел). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16.2. Обращение, указанное в подпункте 15.2.1 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается общим отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16.4. Уведомление, указанное в подпункте 15.2.3 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается общим отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного подпункте 15.2.1 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 15.2.3 пункта 15 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица общего отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3 и 16.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 22.1, настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

17.1 в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 18.1 и пунктом 18 настоящего Положения;

17.2 организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

17.3 рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении

(об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 15.2.2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.1 Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 настоящего Положения.

19.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

19.1.1 если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

19.1.2 если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.1.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» являются достоверными и полными;

22.2 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.1.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1 установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

23.2 установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.2.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1 дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

24.2 отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.2.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1.1 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

25.1.2 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

25.1.3 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

26.2 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.2.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

27.2 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

27.3 признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 15.1, 15.2 и 15.4 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, одно из следующих решений:

29.1 дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

29.2 установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя структурного подразделения.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Положения, для главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.2.1 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1 дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

34.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

34.3 предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

34.4 содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

34.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

34.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

34.7 другие сведения;

34.8 результаты голосования;

34.9 решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом

Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 15.2.1 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются общим отделом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 20.05.2020 № 85

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов**

Малина
Антон Николаевич - заместитель главы Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района, председателя
комиссии;

Гордиенко
Дарья Александровна - начальник общего отдела администрации
Голубицкого сельского поселения Темрюкского
района, заместитель председателя комиссии;

Лихтаревская
Юлия Юрьевна - эксперт по делопроизводству общего отдела
администрации Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Харченко
Инна Юрьевна - начальник отдела имущественных и правовых
отношений администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района;

Сергеева
Юлия Валентиновна - начальник финансового отдела администрации
Голубицкого сельского поселения Темрюкского
района;

Чикин
Георгий Викторович - председатель Совета Голубицкого
сельского поселения Темрюкского района;

Березина
Елена Викторовна - депутат Совета Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района.

Начальник общего отдела

Д.А. Гордиенко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 10.06.2010 № 85

ПОРЯДОК**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

1) порядок уведомления главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальные служащие);

2) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

3) порядок регистрации этих уведомлений;

4) организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить главу Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с настоящим Порядком уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания служебной командировки, отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление). Кроме этого, муниципальный служащий имеет право уведомить главу Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления. К уведомлению могут быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление подается муниципальным служащим в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и подлежит регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1) Журнал прошивается, страницы нумеруются и скрепляются печатью отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования Темрюкский район.

2) В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

7. Отказ в регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не допускается.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в обязательном порядке вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением в день регистрации.

10. Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района информирует главу Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в месячный срок с момента регистрации уведомления общим отделом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

12. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку уведомления главы
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Главе Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района

от _____
(ф.и.о., должность, наименование структурного
_____ подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Дата заполнения уведомления

Подпись

уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

МП (ф.и.о., должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления главы
Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	№ уведомления, дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 20.06.2010 № 85

ПЕРЕЧЕНЬ**должностей муниципальной службы администрации
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» к высшей группе должностей муниципальной службы - заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, кадровых или административно-хозяйственных функций;

2) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

3) предоставление муниципальных услуг гражданам;

4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов;

5) подготовку и принятие решений по выдаче разрешений;

6) подготовку и (или) принятие решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;

7) подготовку и (или) принятие решений по целевым программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;

8) подготовку и (или) принятие решений, связанных с назначением на коррупционно опасные должности.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый