



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024

№ 102

поселок Сенной

О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующую единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение №1).

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение №2).

4. Общему отделу администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (Усова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением постановления «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества возложить на заместителя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Билецкую.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района



М.Е. Шлычков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от 14.06.2024 № 102

СОСТАВ

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

- | | |
|----------------------------------|---|
| Билецкая Юлия Владимировна | - заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района, председатель комиссии; |
| Горностаев Олег Русланович | - начальник отдела имущественных отношений, жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Решетникова Лариса Михайловна | - главный бухгалтер МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бзоя Эмине Айдеровна | - начальник финансового отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района; |
| Невестенко Ирина Владимировна | - директор МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района; |
| Нешева Наталья Анатольевна | - ведущий специалист общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района; |

Рузанова
Елена Анатольевна

- ведущий специалист финансового
отдела администрации Сенного
сельского поселения Темрюкского
района;

Усова
Наталья Николаевна

начальник общего отдела
администрации Сенного сельского
поселения Темрюкского района.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района



М.Е. Шлычков

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от 14.06.2024 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя Комиссии, заместителя Председателя комиссии,

секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются ее членами.

1.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

1.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе, аукционе;
- проведение конкурса, аукциона.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящего Положения;

- проверять соответствие участников конкурса и аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством, конкурсной или документацией об аукционе;

- не допускать участника к участию в конкурсе и аукционе в случаях, установленных действующим законодательством;

- соблюдать:

- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный конкурсной документацией;

- порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса и аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия вправе:

- проверять соответствие участников конкурса и аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса, аукциона требованиям, указанным в конкурсной документации или документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов.

Члены единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколам.

3.4. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями законодательства, конкурсной или аукционной документацией;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- выбирают аукциониста из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов;

- принимают участие в определении победителя аукциона, конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, регламентирующего порядок проведения конкурсов и аукционов, а также настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- назначает заседания Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие допуска к поданным документам в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- объявляет лично (или поручает секретарю Комиссии или другим ее членам) сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет состав Комиссии;
- объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителя конкурса, аукциона;
- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

3.6. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;
- осуществляет информационное обеспечение конкурса, аукциона;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии.

4. Заседания Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Секретарь Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня оповещает ее членов о месте, дате и времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании.

4.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района



М.Е. Шлычков