



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2023

№ 1667

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал»**

В целях надлежащего обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду, в рамках исполнения возложенных полномочий по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, а также участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район «О бюджете муниципального образования Темрюкский район на отчетный финансовый год и на плановый период» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» (приложение 1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных

отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 9 апреля 2018 г. № 379 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных и промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район».

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Лулудова С.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 11.10.2023 № 1067

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации  
переработки коммунальных, промышленных отходов на территории  
муниципального образования Темрюкский район, на приобретение,  
содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального  
имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного  
предприятия муниципального образования Темрюкский район  
«Универсал»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» (далее - порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район «О бюджете муниципального образования Темрюкский район на отчетный финансовый год и на плановый период» с целью предоставления из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» (далее – МУП).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Темрюкский район - главным распорядителем бюджетных средств (далее – Администрация), предусмотренных бюджетом муниципального образования Темрюкский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

## 2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

2.2. Основной целью субсидирования является модернизация системы коммунальной инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих соблюдение им следующих условий:

2.3.1 наличие регистрации юридического лица на территории муниципального образования Темрюкский район;

2.3.2 осуществление деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования Темрюкский район;

2.3.3 не нахождение юридического лица в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

2.3.4 на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.5 отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.6 отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

2.4. Администрацией в течение месяца производится проверка документов. По итогам проведенной проверки документов решается вопрос о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.5.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3 порядка предоставления субсидий, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер предоставляемых субсидий устанавливается решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район «О бюджете муниципального образования Темрюкский район на отчетный финансовый год и на плановый период».

2.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с утвержденной формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности МУП. Указанным соглашением устанавливаются сроки и условия предоставления субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Администрация и получатель субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями порядка предоставления субсидий и Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

2.10. Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом, а также при проведении проверок Администрацией и отделом внутреннего финансового контроля Администрации получатель субсидии обязан представлять в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности.

2.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию.

2.12. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности МУП.

2.13. Администрация не несет ответственности перед третьими лицами по обязательствам получателя субсидии.

### 3. Порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получатель обязан вернуть средства субсидии в течение 5 дней с момента предъявления письменного требования Администрации.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район в случае:

наличия недостоверных сведений в документах, представляемых для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по

соглашению о предоставлении субсидии;

нарушения условий предоставления субсидии;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не возвращает в бюджет муниципального образования Темрюкский район указанную сумму субсидии, она взыскивается Администрацией в судебном порядке.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и отделом внутреннего финансового контроля Администрации, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату получателем субсидии.

4. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)

4.1. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обязательств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя субсидии, путем перечисления получателем указанных средств в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

5. Положения об обязательной проверке Администрацией и отделом внутреннего финансового контроля Администрации соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация и отдел внутреннего финансового контроля Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Проверки могут быть плановыми, проводимыми в сроки согласно плану проверок, и внеплановыми – в случае получения информации о существенных нарушениях получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального

образования Темрюкский район «Универсал».

5.3. Плановая и внеплановая проверки проводятся на основании распорядительных актов Администрации и отдела внутреннего финансового контроля Администрации.

5.4. Лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе:

5.4.1 запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

5.4.2 при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении распоряжения о проведении проверки:

посещать помещения и территории, занимаемые получателем субсидии;

требовать предъявления для осмотра ресурсов и средств, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат, по которым возмещена при предоставлении субсидии;

привлекать к участию в проверке специалистов и (или) независимых экспертов для проведения правовой и иной экспертизы.

5.5. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

5.5.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

5.5.2 соблюдать требования действующего законодательства в ходе проведения проверки;

5.5.3 проводить проверку в соответствии с распорядительными актами о проведении проверки;

5.5.4 знакомить под подпись руководителя или иное уполномоченное лицо получателя субсидии с распоряжением о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии по проведению проверки, а также с результатами проведения проверки (актом проверки).

5.6. Получатель субсидии вправе:

5.6.1 присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.6.2 знакомиться с актом проверки, подготовленным по результатам ее проведения лицами, уполномоченными на проведение проверки;

5.6.3 обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, уполномоченных на проведение проверки, в установленном законом порядке.

5.7. Получатель субсидии обязан:

5.7.1 своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

5.7.2 давать устные и письменные объяснения по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки;

5.7.3 предоставлять для оформления акта проверки в период ее проведения места (место) в служебном помещении по месту проведения проверки и (или) по месту фактического осуществления своей деятельности;

5.7.4 обеспечивать беспрепятственный допуск лиц, уполномоченных на проведение проверки, в помещения и на территории, которое он занимает;

5.7.5 предъявлять для осмотра средства и ресурсы, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат, по которым возмещена при предоставлении субсидии;

5.7.6 выполнять иные законные требования лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

5.8. Результаты проверки оформляются актом.

5.9. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Данные экземпляры передаются (вручаются) получателю субсидии для подписания в течение трех рабочих дней.

5.10. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, Администрация готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

5.11. Срок для устранения нарушений не может превышать 30 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.И. Лулулов

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНА**

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 18.10.2022 № 1667

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации  
переработки коммунальных, промышленных отходов на территории  
муниципального образования Темрюкский район, на приобретение,  
содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального  
имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного  
предприятия муниципального образования Темрюкский район  
«Универсал»**

г. Темрюк

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Темрюкский район «Универсал» (далее – МУП), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район «О бюджете муниципального образования Темрюкский район на отчетный финансовый год и на плановый период» и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал» (далее по тексту – порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. В соответствии с условиями порядка предоставления субсидий и

настоящим Соглашением Администрация на безвозмездной основе предоставляет из бюджета муниципального образования Темрюкский район, а Получатель субсидии принимает субсидию на осуществление мероприятий по организации переработки коммунальных, промышленных отходов на территории муниципального образования Темрюкский район, на приобретение, содержание и иные расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества и оборудования для деятельности МУП.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и может быть израсходована на \_\_\_\_\_.

1.3. Использование субсидии на другие цели не допускается.

## 2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год.

2.2. Финансирование работ (услуг), выполненных сверх лимитов бюджетных обязательств, за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район не производится.

2.3. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.4. Администрация предоставляет субсидию в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных настоящим Соглашением, в течение 5 дней после получения от Получателя субсидии заявки с указанием суммы в письменном виде и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в порядке предоставления субсидии.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1 полученные в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий и настоящего Соглашения денежные средства использовать на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;

3.1.2 обеспечить достоверность сведений, представляемых Администрации, при заключении и исполнении настоящего Соглашения;

3.1.3 не нарушать условий предоставления субсидии;

3.1.4 ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом, а также при проведении проверок Администрацией и отделом внутреннего финансового контроля Администрации представлять в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности;

3.1.5 обеспечить доступ представителям Администрации и отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район для проведения проверок;

3.1.6 в случае выявления факта нецелевого использования субсидии вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 5 дней с момента предъявления письменного требования;

3.1.7 в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 5 дней с момента предъявления письменного требования.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1 осуществить предоставление субсидии в размере и порядке, установленном настоящим Соглашением;

3.2.2 осуществлять с привлечением отдела внутреннего финансового контроля Администрации проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1 предоставить субсидию за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район при выполнении условий ее предоставления, установленных муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением;

3.3.2 в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1 получать субсидию за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район при выполнении условий ее предоставления, установленных муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением;

3.4.2 получать имеющуюся у Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Администрация и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями порядка предоставления субсидий и настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных Администрацией и отделом внутреннего финансового контроля Администрации, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату получателем субсидии.

4.4. Администрация не несет ответственности перед третьими лицами по обязательствам получателя субсидии.

#### 5. Срок действия и заключительные положения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к Соглашению вступают в силу с момента их подписания Сторонами и действуют до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.5. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

5.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Получатель субсидии

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.И. Лулулов