



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2025

станция Старотитаровская

№ 199

**О внесении изменений в постановление администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от
28 октября 2024 года № 225 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района»»**

В связи с изменением объема финансирования мероприятий муниципальной программы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района», постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 17 сентября 2024 года № 176 «Об утверждении перечня муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на 2025 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 28 октября 2024 года № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»» следующие изменения:

- 1) приложение к муниципальной программе «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 2).
- 3) приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Т.И. Опарина.

4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 28 октября 2024 года № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципально
района Краснодарского края



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюцкого муниципального района
Краснодарского края
от 18.08.2025 № 199

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюцкого района
от 28.10.2024 г. № 225

Муниципальная программа
«Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюцкого района»

1. ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюцкого района»

координатор муниципальной программы	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюцкого муниципального района Краснодарского края
координаторы подпрограмм	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюцкого района
исполнители муниципальной программы	Администрация Старотитаровского сельского поселения

	<p>Темрюкского муниципального района Краснодарского края; Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Подпрограмма «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг»;</p> <p>2. Подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»;</p> <p>3. Подпрограмма «Основные направления развития культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»</p>
<p>Цель муниципальной программы</p>	<p>развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение эффективности управления в сфере культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края</p>
<p>задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей; - сохранение культурной самобытности и создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; - повышение эффективности деятельности учреждений культуры, сохранение и развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
<p>речень целевых показателей муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выплаты заработной платы; - оплата коммунальных услуг; - уплата налогов; - содержание и техническое обслуживание учреждения культуры;

- приобретение основных средств;
- подписка на периодические издания;
- приобретение материальных запасов;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старогитаровского сельского поселения Темрюкского района

не предусмотрено
2025 год

Проекты и (или) программы
этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей
оды реализации

всего
в разрезе источников финансирования

2025 год	всего	в разрезе источников финансирования				внебюджетные источники
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		
	21 232,8	0,0	0,0	21 232,8	0,0	
всего	21 232,8	0,0	0,0	21 232,8	0,0	
2025 год	расходы, связанные с реализацией проектов или программ	0,0	0,0	0,0	0,0	
всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2025 год	расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старогитаровского сельского поселения Темрюкского района	0,0	0,0	0,0	0,0	
всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»
2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

№ /п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Стат ус	Значение целевого показателя	
				отчетный 2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограммы «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг»				
1	выплаты заработной платы				
2	оплата коммунальных услуг	%	3	100	100
3	уплата налогов	%	3	100	100
4	содержание и техническое обслуживание учреждения культуры	%	3	100	100
5	подписка на периодические издания	ед.	3	3	3
6	приобретение материальных запасов	эк.	3	1604	1606
		шт.	3	168	170

2	Подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»				
2.1	число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	шт.	3	25	25
3	Подпрограммы «Основные направления развития культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»				
3.1	количество проведенных культурно-массовых мероприятий	шт.	3	140	142

3. СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	Подпрограммы «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг»						
1.1	выплаты заработной платы	%	увеличение значений	<p>Расчитывается по формуле: $V = F/N \times 100$, где V – объем выплаты заработной платы; F – фактически выплаченная заработная плата; N – начисленная заработная плата</p> <p>Расчитывается по формуле: $K = Y/Ny \times 100$, где K – объем</p>	Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117) на 1 число, следующего за отчетным месяцем	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем
2	оплата коммунальных услуг	%	увеличение значений	Расчитывается по формуле: $K = Y/Ny \times 100$, где K – объем	Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117) на 1		ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным

			оплаченных коммунальных услуг; У – фактически оплаченные коммунальные услуги; Nu – начисленные к уплате коммунальные услуги	число, следующего за отчетным кварталом	кварталом
1.3	уплата налогов	увеличение значений	<p>Расчитывается по формуле: $H = Fo/No \times 100,$ где Н – объем уплаченных налогов; Fo – фактически уплаченные налоги; No – начисленные к уплате налоги</p>	Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117) на 1 число, следующего за отчетным кварталом	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
1.4	содержание и техническое обслуживание учреждения культуры	увеличение значений	суммарное значение показателей	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
.5	подписка на периодические издания	увеличение значений	суммарное значение показателей		
.6	приобретение материальных запасов	увеличение значений	суммарное значение показателей		

2	Подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»					
2.1	число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателей	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
						ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
3	Подпрограммы «Основные направления развития культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»					
3.1	количество проведенных культурно-массовых мероприятий	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателей	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
						ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок).

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы Старотитаровского
поселения Темрюкского района
Краснодарского края



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 18.08.2025 № 193

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района»

ПОДПРОГРАММА
«Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг»
муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг» муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

ординатор подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
астники подпрограммы	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старогитаровского сельского поселения Темрюкского района								
Цель подпрограммы	повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей								
Задачи подпрограммы	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры								
Перечень целевых показателей подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - выплаты заработной платы; - оплата коммунальных услуг; - уплата налогов; - содержание и техническое обслуживание учреждения культуры; - приобретение основных средств; - подписка на периодические издания; - приобретение материальных запасов 								
проекты и (или) программы	не предусмотрено								
этапы и сроки реализации подпрограммы	2025 год								
объем финансирования подпрограммы, с. рублей	всего								
ды реализации	в разрезе источников финансирования								
25 год	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">федеральный бюджет</th> <th style="width: 20%;">краевой бюджет</th> <th style="width: 20%;">местные бюджеты</th> <th style="width: 40%;">внебюджетные источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">13 977,2</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> </tr> </tbody> </table>	федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники	0,0	0,0	13 977,2	0,0
федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники						
0,0	0,0	13 977,2	0,0						
эго	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">13 977,2</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">13 977,2</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> </tr> </tbody> </table>	13 977,2	0,0	13 977,2	0,0				
13 977,2	0,0	13 977,2	0,0						
	расходы, связанные с реализацией проектов или программ								

3. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
 - организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
 - несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;
 - с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;
 - организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;
 - организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;
 - осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;
 - осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;
 - осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).
- Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:
- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
 - ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 18.08.2025 № 199

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района»

ПОДПРОГРАММА

«Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

координатор подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
исполнители подпрограммы	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный

Цель подпрограммы	центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района						
Задачи подпрограммы	повышение эффективности деятельности учреждений культуры, сохранение и развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края						
Перечень целевых показателей подпрограммы	сохранение и развитие кадрового потенциала бюджетного учреждения культуры						
Проекты и (или) программы	число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края						
Термины и сроки реализации подпрограммы	не предусмотрено						
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	2025 год						
Итого	всего	в разрезе источников финансирования					
25 год	6 555,6	федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники		
его	6 555,6	0,0	0,0	6 555,6	0,0		
25 год	расходы, связанные с реализацией проектов или программ						
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1	Денежная выплата стимулирующего характера для обеспечения поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников учреждения культуры	-	2025 год	6 555,6	0,0	0,0	6 555,6	0,0	повышение престижа профессии работников отрасли культура	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
			всего	6 555,6	0,0	0,0	6 555,6	0,0		
	Итого		2025 год	6 555,6	0,0	0,0	6 555,6	0,0		
			всего	6 555,6	0,0	0,0	6 555,6	0,0		

3. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
 - организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
 - несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;
 - с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;
 - организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;
 - организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;
 - осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;
 - осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;
 - осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).
- Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:
- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
 - ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципаль
района Краснодарского края



Т.И. Опарина