

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2018

№ 364

ст-ца Курчанская

О внесении изменений в постановление администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 23 марта 2017 года № 64 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с решением LXXVI сессии Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 06.12.2018 г. № 287 «О бюджете Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2019 год», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 23 марта 2017 года № 64 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1.1. Приложение «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение).

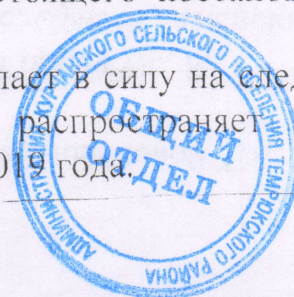
2. Персональная ответственность за целевое расходование бюджетных средств на выплату заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с утвержденным Положением, возлагается на директора муниципального казенного учреждения «Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского поселения Темрюкского района Е.Ф.Мельник.

3. Общему отделу (Шевченко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Курчанский вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 27.12.2018 № 364

**Положение об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения «Учетно-эксплуатационный
центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - МКУ «Курчанский УЭЦ», Учреждение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников МКУ «Курчанский УЭЦ», перечень которых устанавливается постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района в пределах лимитов утвержденных бюджетной сметой Учреждения.

1.3 При формировании фонда оплаты труда работников МКУ «Курчанский УЭЦ» предусматриваются средства для выплаты в расчете на год:

- 1) оклад – в размере 12 должностных окладов ;
- 2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере до 12 должностных окладов ;
- 3) премий по результатам работы в размере до 9,5 должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере 12 должностных окладов ;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов .

1.4. Оплата труда работников МКУ «Курчанский УЭЦ» состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. Должностные оклады устанавливаются работодателем в соответствии с должностью и квалификацией работника и фиксируются в штатном расписании. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1.6. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда – до 180% должностного оклада. Надбавка начисляется на основании ежегодного приказа Работодателя. Конкретный размер определяется с учетом сложности, напряженности, объема работ выполняемых работником.

- премия по результатам работы за месяц (квартал) и год является стимулирующей выплатой и устанавливается по конечному результату труда (размер премии до 100%, в пределах фонда оплаты труда). Премию при добросовестном выполнении должностных обязанностей, оперативность и профессионализм в решении вопросов, выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются индивидуально каждому сотруднику по штатному расписанию в месяц на основании приказа руководителя МКУ «Курчанский УЭЦ». Премия назначается за фактически отработанное время в течение расчетного периода, включая время нахождения работника в служебной командировке. Премия не начисляется за период нахождения работников в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности и по другим причинам отсутствия на работе. Лицу, поступившему на работу в течение расчетного периода с испытательным сроком, премия назначается в период испытания. При увольнении работников, отработавших неполный месяц, премия не выплачивается.

- единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного письменного заявления и устанавливается приказом Работодателя.

- материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по личному заявлению Работника и может быть приурочена к ежегодному отпуску. В случае если право на получение единовременной выплаты и материальной помощи возникает в году, в котором с Работником был заключен трудовой договор, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время до окончания календарного года. При увольнении Работника разница за выплаченные авансом единовременную выплату и материальную помощь подлежит возврату.

- доплата за работу в ночное время сторожам производится за каждый час работы в ночное время (50%). Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда за проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, а также в связи с юбилеем или профессиональным праздником работникам может быть выплачена единовременная премия. Единовременная премия выплачивается на основании приказа руководителя МКУ «Курчанский УЭЦ» при наличии экономии фонда оплаты труда, подтвержденной расчетом.

1.7. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в течение года, направляется на поощрение сотрудников МКУ «Курчанский УЭЦ» в соответствии с Положением утверждаемым главой Курчанского сельского поселения Темрюкского района (кроме экономии за счет вакансий должностей, по которым не осуществлялись выплаты по внутреннему совместительству и совмещению).

Размеры должностных окладов работников муниципального казённого учреждения « Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Администрация	Директор	8 580
3.		Главный специалист-юрисконсульт	6 486
4.		Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	5 593
		Ведущий специалист- энергетик	5 593
5.		Специалист отдела кадров-делопроизводитель	3 388
6.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	8 094
7.		Ведущий бухгалтер - кассир	5 593
		Ведущий бухгалтер - экономист	5 593
8.	Служба благоустройства и эксплуатации	Начальник участка благоустройства	5 593
9.		Водитель	4 651
10.		Уборщик служебных помещений	3 388
11.		Сторож	3 388
12.		Смотритель кладбища	3 388
13.		Рабочий по благоустройству	3 388
14.		Уборщик территорий	3 388

1.9. Директору МКУ «Курчанский УЭЦ» выплачивается:

- ежемесячная премия на основании распоряжения главы Курчанского сельского поселения Темрюкского района до 66,6% (размер премии может быть увеличен до 100% при наличии экономии фонда оплаты труда, подтвержденной расчетом).

- ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,0 должностного оклада работника.

- надбавка за сложность и напряженность до 85% оклада

- материальная помощь в размере 2-х должностных окладов, а также единовременная выплата к очередному оплачиваемому трудовому отпуску в размере 2-х должностных окладов.

1.10. Заработная плата Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения начисляется и выплачивается с учетом соблюдения утвержденного постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников МКУ «Курчанский УЭЦ»

2. Компенсационные выплаты

2.1. За совмещение профессий (должностей), а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника

установить доплату к тарифным ставкам (должностным окладам) согласно ст.151 ТК РФ. (до 50% от оклада совмещаемой должности).

2.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Оплата производится по часовой тарифной ставке из расчета должностного оклада.

2.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или часть работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Учреждения выплачиваются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором Работника и штатным расписанием по данной должности в одинарном размере. Премия за работу в выходные и нерабочие праздничные дни начисляется работнику по приказу директора Учреждения в размере не более предусмотренного штатным расписанием по должности Работника.

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы.

Время простоя по вине работника не оплачивается. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере 2/3 оклада.

2.5. На период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям, за ними сохраняется средний месячный заработок (ст.187 ТК РФ).

3. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени

3.1. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени применяется для работников МКУ «Курчанский УЭЦ», работающих на сменном графике согласно ст.104 ТК РФ.

Для категорий работников, имеющих нормальную продолжительность рабочей недели, отличающийся от общепринятой в МКУ «Курчанский УЭЦ» норма рабочего времени определяется из продолжительности рабочей недели, установленной для данной категории работников.

В МКУ «Курчанский УЭЦ» устанавливается годовой учетный период (двенадцать месяцев).

3.2. Расчет заработной платы для категорий указанных в п.3.1 производится по часовой тарифной ставке исходя из годового нормативного рабочего времени в часах и годового фонда заработной платы исходя из месячной тарифной ставки для данной должности.

3.3. При суммированном учете рабочего времени с годовым учетным периодом оплата фактических часов переработки производится в конце года (за весь учетный период) в полуторократном размере часовой тарифной ставки, если количество сверхурочных часов не превышает двух часов, умноженных на количество рабочих дней в учетном периоде. Остальные сверхурочные часы оплачиваются не менее чем в двойном размере.

3.4. Сверхурочной работой при суммированном учете считается работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 120 часов в год согласно статьи 99 ТК РФ. При подсчете сверхурочных часов не учитывается работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, так как она уже оплачена в повышенном размере.

При подсчете нормы рабочего времени исключаются периоды, когда работник фактически не работал (отпуск, больничный лист)

4. Основания снижения размера премии

4.1. Работодатель имеет право лишить работника полностью или частично премии в случаях, указанных в п. 4.3.

Лишение или снижение размера премии оформляются приказом руководителя с обязательным указанием причины и производится за тот расчетный период, в котором был совершен проступок.

4.2. Представление на начисление премии в пониженном размере, а также на лишение премии в случае оснований, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения, должно содержать ссылки на приказы, распоряжения, докладные записки, акты и другие документы о допущенных в расчётном периоде нарушениях.

4.3. Перечень производственных упущений, нарушений дисциплины, за которые производится снижение или лишение премии:

№ п/п	Наименование нарушений	% снижения до
1.	Нарушение дисциплины:	
	а) прогул;	100
	б) появление на работе в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении;	100
	в) опоздание на работу;	50
2.	Причинение материального ущерба	100
3.	Ненадлежащее выполнение служебных обязанностей	50

4.	Нарушения нормативных правовых актов по охране труда, повлекшие несчастный случай на производстве с тяжелым (смертельным) исходом	100
5.	Нарушение сроков сдачи отчетности, предоставления сведений в государственные органы и фонды социального страхования	30
6.	Не предоставление информации и отчетов по запросам	30
7.	Наличие штрафов, пеней за несвоевременную сдачу отчетов, предоставления сведений и осуществление обязательных платежей по налогам и сборам.	70

5. Прочие выплаты

5.1. Виды и размеры стимулирующих выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда: может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада по письменному заявлению Работника:

- к юбилейной дате (возраст 50,55,60 лет со дня рождения работника);
- в связи с уходом на пенсию;
- вступление в брак, рождение ребёнка;
- в связи со смертью супруга(и), родителей, детей

Начальник финансового отдела

С.В.

С.В.Мазалова